

BUKU PEDOMAN

# Portofolio Mahasiswa

Peraturan Pelaksanaan  
Sistem Poin Mahasiswa

EDISI PERTAMA



## **Politeknik Negeri Cilacap**

Jl. Dr. Soetomo No.1, Karangcengis, Sidakaya, Kec. Cilacap Selatan  
Kabupaten Cilacap, Jawa Tengah 53212

Telp. (0282) 533329

Email : sekretariat@pnc.ac.id

[www.pnc.ac.id](http://www.pnc.ac.id)



**BUKU PEDOMAN**

# **Portofolio Mahasiswa**

**Peraturan Pelaksanaan  
Sistem Poin Mahasiswa**

**Pengarah**

Dr. Ir. Aris Tjahyanto, M.Kom.

**Penanggungjawab**

Andesita Prihantara, S.T.,M.Eng.

**Tim Penyusun:**

Roy Aries Permana Tarigan, S.T.,M.T.

Dwi Novia Prasetyanti, S.Kom.M.Cs.

Annas Setiawan Prabowo, S.Kom.,M.Eng.

Afrizal Abdi Musyafiq, S.Si.,M.Eng.

Theresia Evila Purwanti Sri Rahayu, S.T.,M.Eng.

## KATA PENGANTAR

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Esa,

Dalam upaya menghasilkan lulusan Politeknik Negeri Cilacap yang tidak hanya memiliki kemampuan akademik yang baik, namun sekaligus memiliki kemampuan *soft skill* yang memadai. Maka tim yang dibentuk oleh Bagian Akademik dan Administrasi Kemahasiswaan Politeknik Negeri Cilacap di bawah Wakil Direktur III membuat Peraturan Pelaksana Sistem Poin Mahasiswa yang digunakan untuk mencatatkan dan memberikan poin pada setiap kegiatan mahasiswa selama mereka menempuh studi di Politeknik Negeri Cilacap.

Pencatatan ini diharapkan kedepannya dapat mendorong setiap mahasiswa untuk dapat lebih mengembangkan diri (aktif) di luar kegiatan akademik. Dengan adanya Sistem Poin Mahasiswa ini, setiap mahasiswa dapat melihat perkembangan poin kemahasiswaan mereka setiap semesternya dan dapat mengukur serta merencanakan kegiatan *non-akademik* yang hendak diikuti oleh setiap mahasiswa.

Poin kemahasiswaan ini akan terus dikembangkan untuk disesuaikan dengan kegiatan-kegiatan mahasiswa di lingkungan Politeknik Negeri Cilacap. Peraturan Pelaksana Sistem Poin Mahasiswa ini berlaku mulai ditetapkan melalui Surat Keputusan Direktur No. .... Tahun 2022. Mohon maaf apabila ada kekurangan dan salah kata dalam penyusunan Peraturan ini.

Salam Hormat,  
Cilacap, Juli 2022

Tim Penyusun

## SAMBUTAN

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuhu

Salah satu tujuan pendidikan tinggi dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 adalah berkembangnya potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa serta dihasilkannya lulusan yang menguasai cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa.

Politeknik Negeri Cilacap memiliki Visi "Menjadi Perguruan Tinggi Vokasi yang Unggul dan Berkontribusi bagi Masyarakat", melakukan upaya dengan mempersiapkan mahasiswa agar unggul dari sisi akademis maupun sisi *non-akademis*. Keterlibatan mahasiswa dalam kegiatan - kegiatan yang diselenggarakan maupun yang diikuti oleh Perguruan Tinggi akan membentuk karakter yang kreatif, aktif, mampu bekerja dalam tim serta kompetitif untuk berprestasi. Dalam rangka memberikan penghargaan kepada mahasiswa yang telah berkontribusi secara aktif melalui aktifitas yang dilakukannya, maka Politeknik Negeri Cilacap melalui tim yang dibentuk oleh Bagian Akademik dan Administrasi Kemahasiswaan telah menyusun Buku Pedoman Portofolio Mahasiswa - Peraturan Pelaksanaan Sistem Poin Mahasiswa.

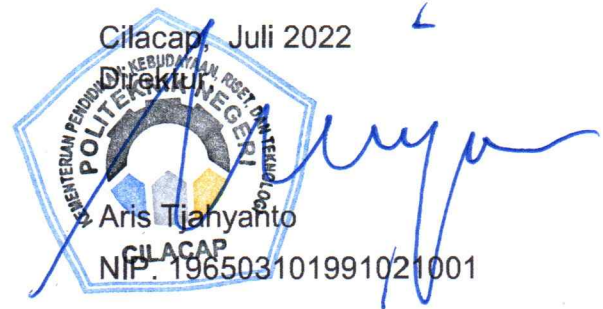
Tujuan program pengembangan *soft skill* mahasiswa ini yaitu, mengembangkan *soft skill* mahasiswa, mengembangkan kepribadian mahasiswa, dan meningkatkan kompetensi lulusan/alumni. Secara garis besar, program pengembangan *soft skill* mahasiswa meliputi pendidikan karakter mahasiswa baru, pengembangan dalam berorganisasi, pencapaian prestasi *non-akademik*, dan pengembangan dalam kegiatan-kegiatan penunjang kompetensi.

Buku Pedoman Portofolio Mahasiswa - Peraturan Pelaksanaan Sistem Poin Mahasiswa ini diharapkan dapat dijadikan sebagai pedoman bagi mahasiswa untuk dapat merencanakan kegiatan-kegiatan yang akan dilakukannya, sehingga portofolio yang dimiliki

saat lulus dapat mencapai nilai yang maksimal. Terima kasih kepada semua pihak yang telah mendukung terwujudnya Buku Pedoman Portofolio Mahasiswa - Peraturan Pelaksanaan Sistem Poin Mahasiswa ini, semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya bagi kita semua.

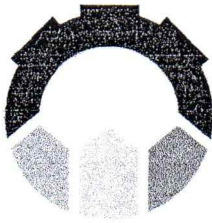
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuhu

Cilacap, Juli 2022  
Direktur  
Arif Tjahyanto  
NIP. 196503101991021001



## DAFTAR ISI

Sampul	.....	i
Kata Pengantar	.....	ii
Sambutan	.....	iii
Daftar Isi	.....	v
Surat Keputusan	.....	vi
1. Pengertian	.....	1
2. Tujuan	.....	1
3. Karakteristik SPM	.....	1
4. Ketentuan Umum SPM	.....	2
5. Penilaian SPM	.....	2
6. Pembobotan Kegiatan Kemahasiswaan	.....	4
7. Kegiatan Yang Tidak Diakui	.....	22
8. Penilaian dan Validasi	.....	23
9. Prosedur Operasional Standard (POS) Penilaian Portofolio Mahasiswa	.....	23
10. Lampiran	.....	24



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**POLITEKNIK NEGERI CILACAP**

Jalan Dr. Soetomo No. 1, Sidakaya - CILACAP 53212 Jawa Tengah

Telepon: (0282) 533329, Fax: (0282) 537992

[www.pnc.ac.id](http://www.pnc.ac.id), Email: [sekretariat@pnc.ac.id](mailto:sekretariat@pnc.ac.id)

KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI CILACAP

NOMOR : **234** /PL43/HK.02/2022

TENTANG

PEMBERLAKUAN  
PEDOMAN PORTOFOLIO MAHASISWA  
PERATURAN PELAKSANAAN SISTEM POIN MAHASISWA  
POLITEKNIK NEGERI CILACAP

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI CILACAP,

- Menimbang : a. bahwa untuk meningkatkan ketertiban kegiatan akademik dan non akademik dipandang perlu untuk ditetapkan Pedoman Portofolio Mahasiswa Peraturan Pelaksanaan sistem Poin Mahasiswa Politeknik Negeri Cilacap;
- b. bahwa sehubungan dengan butir a diatas, perlu ditetapkan Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Cilacap;
- Mengingat : 1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 102 tahun 2014 tentang Pendirian, Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Negeri Cilacap;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : PEMBERLAKUAN PEDOMAN PORTOFOLIO MAHASISWA  
PERATURAN PELAKSANAAN SISTEM POIN MAHASISWA
- KESATU : Menetapkan Pemberlakuan Pedoman Portofolio Mahasiswa Peraturan Pelaksanaan Sistem Poin Mahasiswa Politeknik Negeri Cilacap.
- KEDUA : Keputusan Direktur ini berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata ada kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Cilacap

Pada Tanggal : Mei 2022

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI CILACAP



CILACAP  
ARIS TJAHYANTO



## 1. PENGERTIAN

1. Sistem poin mahasiswa (SPM) merupakan suatu ukuran penilaian terhadap tingkat *soft skill* mahasiswa melalui kegiatan-kegiatan kemahasiswaan yang bersifat non-akademik yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa selama menjadi mahasiswa, dimana beban kegiatan mahasiswa tersebut dinyatakan dalam satuan poin;
2. Kegiatan kemahasiswaan adalah kegiatan ekstrakurikuler di dalam maupun di luar kampus yang menunjang *soft skill* mahasiswa di PNC;
3. *Soft skill* adalah kecakapan *fundamental* (kecakapan untuk maju dalam pekerjaan mengelola informasi, berpikir dan menyelesaikan masalah), kecakapan *intrapersonal* (keyakinan dan kemampuan individu dalam mengatur diri sendiri), dan kecakapan *interpersonal* (kesadaran dan kemampuan sosial dalam berhubungan dengan orang lain).

## 2. TUJUAN

SPM di PNC diberikan dengan tujuan:

1. Mewujudkan mahasiswa yang unggul, aktif, kreatif, dinamis, serta aktivitas mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan;
2. Mewujudkan lulusan yang berkualitas dari segi non-akademik;
3. Memberikan penghargaan atau predikat pada portofolio mahasiswa dalam peran serta dan aktivitas kegiatan kemahasiswaan;
4. Mendukung dalam pembuatan SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijazah) bagi lulusan.

## 3. KARAKTERISTIK SPM

1. Setiap kegiatan kemahasiswaan memiliki satuan poin yang berlainan tergantung pada bobot kegiatan yang diikuti;

2. Poin mahasiswa bertujuan memicu sikap proaktif mahasiswa dalam menciptakan, mengadakan atau mengikuti suatu kegiatan kemahasiswaan;
3. Besaran SPM dapat dipergunakan sebagai pertimbangan dalam penentuan predikat lulusan terbaik dan syarat pengambilan ijazah serta pemberian penghargaan lainnya.

#### 4. KETENTUAN UMUM SPM

1. Mahasiswa **WAJIB** memenuhi segala persyaratan dan aturan pada SPM;
2. Mahasiswa **Program Diploma III WAJIB** memenuhi minimal **32 poin**;
3. Mahasiswa **Program Diploma IV WAJIB** memenuhi minimal **36 poin**;
4. Mahasiswa **WAJIB** memiliki sertifikat asli: **Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (8 poin), Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa (8 poin), dan Latihan Dasar Kepemimpinan (8 poin)**;
5. Mahasiswa yang **TIDAK MENGIKUTI KEGIATAN WAJIB** karena alasan khusus dan penting (sakit dan keterangan bukti khusus), dapat segera mencari kegiatan sejenis yang disetujui oleh Wakil Direktur III;
6. Mahasiswa yang **TIDAK MEMENUHI POIN MINIMAL** akan dikenakan **SANKSI ADMINISTRATIF** yaitu tidak dapat mendaftar kegiatan wisuda.

#### 5. PENILAIAN SPM

Penilaian dari sistem poin dari kegiatan kemahasiswaan ini meliputi:

1. Kegiatan wajib (kegiatan yang diselenggarakan oleh PNC untuk memperkenalkan dunia kampus dan mengembangkan karakter manajerial serta kepemimpinan pada mahasiswa);
2. Kegiatan penalaran dan keilmuan (terdiri dari penilaian dalam memperoleh prestasi lomba karya tulis ilmiah, memperoleh

prestasi kegiatan kreativitas dan inovasi mahasiswa, dan kegiatan forum komunikasi ilmiah);

3. Kegiatan organisasi dan kepemimpinan (terdiri dari penilaian keaktifan dalam kepengurusan dalam organisasi kemahasiswaan);
4. Kegiatan minat dan bakat (terdiri dari penilaian dalam kegiatan aktif pada kepengurusan/keanggotaan unit kegiatan mahasiswa dan dalam memperoleh prestasi kegiatan minat dan bakat);
5. Kegiatan kewirausahaan dan pengabdian kepada masyarakat  
Kewirausahaan adalah kegiatan yang berorientasi pada profit berupa barang/jasa, sedangkan pengabdian kepada masyarakat adalah kegiatan yang berorientasi pada penyelesaian masalah yang muncul dan melibatkan langsung mitra);
6. Kegiatan lainnya (kegiatan yang tidak mencakup kategori di atas).

Adapun kegiatan kemahasiswaan dilakukan dalam berbagai tingkat dengan lingkup kegiatan baik intra kampus maupun ekstra kampus, yaitu:

1. Tingkat internasional (cakupan wilayah antar negara);
2. Tingkat nasional (cakupan wilayah antar provinsi se-Indonesia);
3. Tingkat regional (cakupan wilayah dalam satu provinsi);
4. Tingkat daerah (cakupan wilayah dalam satu daerah);
5. Tingkat perguruan tinggi (cakupan wilayah antar jurusan/program studi dalam PNC);
6. Tingkat jurusan/program studi (cakupan wilayah dalam satu jurusan/program studi).

## 6. PEMBOBOTAN KEGIATAN KEMAHASISWAAN

**Tabel 1.** Kegiatan wajib

No.	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Satuan Poin	Dasar Penilaian
1.	PKKMB (Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru)	Perguruan Tinggi	Peserta	8	Sertifikat
2.	LKMM (Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa) Pra Dasar	Perguruan Tinggi	Peserta	8	Sertifikat
3.	LDK (Latihan Dasar Kepemimpinan)	Perguruan Tinggi	Peserta	8	Sertifikat

**Tabel 2.** Kegiatan penalaran dan keilmuan

No.	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Satuan Poin	Dasar Penilaian
1.	Mengikuti kegiatan/forum ilmiah, seminar, lokakarya, <i>workshop</i> , <i>symposium</i> , bedah buku, kuliah tamu	Internasional	Pembicara	15	Sert/SK/ST
			Moderator	13	Sert/SK/ST
			Peserta	3	Sert/SK/ST
		Nasional	Pembicara	10	Sert/SK/ST
			Moderator	5	Sert/SK/ST
			Peserta	2,5	Sert/SK/ST

		Regional	Pembicara	8	Sert/SK/ST
			Moderator	4	Sert/SK/ST
			Peserta	2	Sert/SK/ST
		Daerah	Pembicara	6	Sert/SK/ST
			Moderator	3	Sert/SK/ST
			Peserta	1,5	Sert/SK/ST
		Perguruan Tinggi	Pembicara	4	Sert/SK/ST
			Moderator	2	Sert/SK/ST
			Peserta	1	Sert/SK/ST
		Jurusan/Prodi	Pembicara	2	Sert/SK/ST
			Moderator	1	Sert/SK/ST
			Peserta	0,5	Sert/SK/ST
2.	Mengikuti pertukaran pelajar	Internasional	Peserta	5	Sert/SK/ST
		Nasional	Peserta	4	Sert/SK/ST
		Regional	Peserta	3,5	Sert/SK/ST
3.	Mengikuti program kampus mengajar	Nasional	Peserta	4	Sert/SK/ST
		Regional	Peserta	3,5	Sert/SK/ST
		Daerah	Peserta	3	Sert/SK/ST
4.	Menghasilkan karya yang tidak dipublikasikan (pada program kreativitas mahasiswa)	Internasional	Ketua	5	Sert/SK/ST
			Anggota	4,5	Sert/SK/ST
		Nasional	Ketua	3	Sert/SK/ST
			Anggota	2,5	Sert/SK/ST

	atau kegiatan lain dari suatu lembaga resmi)	Regional	Ketua	2,5	Sert/SK/ST
			Anggota	2	Sert/SK/ST
		Daerah	Ketua	2	Sert/SK/ST
			Anggota	1,5	Sert/SK/ST
		Perguruan Tinggi	Ketua	1,5	Sert/SK/ST
			Anggota	1	Sert/SK/ST
		Jurusan/Prodi	Ketua	1	Sert/SK/ST
			Anggota	0,5	Sert/SK/ST
5.	Menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan dalam jurnal/prosiding	Internasional	Ketua	5	Sert/SK/ST
			Anggota	4	Sert/SK/ST
		Nasional Terakreditasi	Ketua	3	Sert/SK/ST
			Anggota	2	Sert/SK/ST
		Tidak Terakreditasi	Ketua	2,5	Sert/SK/ST
			Anggota	1,5	Sert/SK/ST
6.	Menghasilkan karya populer yang diterbitkan di surat kabar/majalah/media lainnya	Internasional	Ketua	5	Sert/SK/ST
			Anggota	4	Sert/SK/ST
		Nasional	Ketua	3	Sert/SK/ST
			Anggota	2	Sert/SK/ST
		Regional	Ketua	2,5	Sert/SK/ST
			Anggota	1,5	Sert/SK/ST
7.	Mengikuti UKM/himpunan /organisasi/perk	Internasional	Ketua	8	Sert/SK/ ST/KTA

	umpulan/klub bidang penalaran dan keilmuan		Anggota	4	Sert/SK/ST/KTA		
		Nasional	Ketua	7	Sert/SK/ST/KTA		
			Anggota	3,5	Sert/SK/ST/KTA		
		Regional	Ketua	6	Sert/SK/ST/KTA		
			Anggota	3	Sert/SK/ST/KTA		
		Daerah	Ketua	5	Sert/SK/ST/KTA		
			Anggota	2,5	Sert/SK/ST/KTA		
		Perguruan Tinggi	Ketua	4	Sert/SK/ST/KTA		
			Anggota	2	Sert/SK/ST/KTA		
		Jurusan/Prodi	Ketua	3	Sert/SK/ST/KTA		
			Anggota	1,5	Sert/SK/ST/KTA		
		8.	Mengikuti kompetisi/kejuaraan bidang		Juara 1	8	Sert/SK/ST
					Juara 2	7	Sert/SK/ST

penalaran dan keilmuan (karya tulis ilmiah/lingkungan hidup/kreativitas/inovatif/pemikiran kritis/populer/ <i>entrepreneurship/business plan</i> )	Internasional	Juara 3	6,5	Sert/SK/ST
		Finalis	6	Sert/SK/ST
		Peserta terpilih	5,5	Sert/SK/ST
	Nasional	Juara 1	7	Sert/SK/ST
		Juara 2	6	Sert/SK/ST
		Juara 3	5,5	Sert/SK/ST
		Finalis	5	Sert/SK/ST
		Peserta terpilih	4,5	Sert/SK/ST
	Regional	Juara 1	6	Sert/SK/ST
		Juara 2	5	Sert/SK/ST
		Juara 3	4,5	Sert/SK/ST
		Finalis	4	Sert/SK/ST
		Peserta terpilih	3,5	Sert/SK/ST
	Daerah	Juara 1	5	Sert/SK/ST
		Juara 2	4	Sert/SK/ST
		Juara 3	3,5	Sert/SK/ST
		Finalis	3	Sert/SK/ST
		Peserta terpilih	2,5	Sert/SK/ST
	Perguruan	Juara 1	4	Sert/SK/ST
		Juara 2	3	Sert/SK/ST
		Juara 3	2,5	Sert/SK/ST



		Tinggi	Finalis	2	Sert/SK/ST
			Peserta terpilih	1,5	Sert/SK/ST
		Jurusan/Prodi	Juara 1	3	Sert/SK/ST
			Juara 2	2	Sert/SK/ST
			Juara 3	1,5	Sert/SK/ST
			Finalis	1	Sert/SK/ST
			Peserta terpilih	0,5	Sert/SK/ST
9.	Menghasilkan temuan inovasi yang dipatenkan	Semua jenjang tingkatan	Semua jenis jabatan	12	Sert/SK/ST
10.	Mahasiswa berprestasi	Internasional	Juara 1	8	Sert/SK/ST
			Juara 2	7	Sert/SK/ST
			Juara 3	6,5	Sert/SK/ST
			Finalis	6	Sert/SK/ST
			Peserta terpilih	5,5	Sert/SK/ST
		Nasional	Juara 1	7	Sert/SK/ST
			Juara 2	6	Sert/SK/ST
			Juara 3	5,5	Sert/SK/ST
			Finalis	5	Sert/SK/ST
			Peserta terpilih	4,5	Sert/SK/ST
		Regional	Juara 1	6	Sert/SK/ST
			Juara 2	5	Sert/SK/ST
			Juara 3	4,5	Sert/SK/ST

			Finalis	4	Sert/SK/ST
			Peserta terpilih	3,5	Sert/SK/ST
		Daerah	Juara 1	5	Sert/SK/ST
			Juara 2	4	Sert/SK/ST
			Juara 3	3,5	Sert/SK/ST
			Finalis	3	Sert/SK/ST
			Peserta terpilih	2,5	Sert/SK/ST
			Perguruan Tinggi	Juara 1	4
		Juara 2		3	Sert/SK/ST
		Juara 3		2,5	Sert/SK/ST
		Finalis		2	Sert/SK/ST
		Peserta terpilih		1,5	Sert/SK/ST
11.	Tergabung dalam anggota tim tridharma perguruan tinggi (penelitian) oleh dosen	Semua jenjang tingkatan	Semua jenis jabatan	5	Sert/SK/ST
12.	Membantu publikasi dosen	Semua jenjang tingkatan	Semua jenis jabatan	2,5	Publikasi
13.	Menjadi asisten mata kuliah atau praktikum	Semua jenjang tingkatan	Semua jenis jabatan	3	Sert/SK/ST

**Tabel 3.** Kegiatan organisasi dan kepemimpinan

No.	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Satuan Poin	Dasar Penilaian
1.	Menduduki jabatan pada organisasi kemahasiswaan	Internasional	Ketua	10	Sert/SK/ST
			Wakil/Sekre /Bendahara	8	Sert/SK/ST
			Koordinator /Ketua Divisi	7,5	Sert/SK/ST
			Anggota	5	Sert/SK/ST
		Nasional	Ketua	4,5	Sert/SK/ST
			Wakil/Sekre /Bendahara	4	Sert/SK/ST
			Koordinator /Ketua Divisi	3,5	Sert/SK/ST
			Anggota	3	Sert/SK/ST
		Regional	Ketua	4	Sert/SK/ST
			Wakil/Sekre /Bendahara	3,5	Sert/SK/ST
			Koordinator /Ketua Divisi	3	Sert/SK/ST
			Anggota	2,5	Sert/SK/ST
Perguruan	Ketua BPM/BEM	3,5	Sert/SK/ST		
	Pengurus BPM/BEM	3	Sert/SK/ST		

		Tinggi	Ketua UKM	2,5	Sert/SK/ST
			Pengurus UKM	2	Sert/SK/ST
			Anggota	1,5	Sert/SK/ST
		Jurusan/Prodi	Ketua	3	Sert/SK/ST
			Wakil/Sekre /Bendahara	2,5	Sert/SK/ST
			Koordinator /Ketua Divisi	2	Sert/SK/ST
			Anggota	1,5	Sert/SK/ST
		2.	Mengikuti kepanitiaan yang diselenggarakan oleh organisasi kemahasiswaan	Internasional	Ketua
Wakil/Sekre /Bendahara	7,5				Sert/SK/ST
Koordinator /Ketua Divisi	7				Sert/SK/ST
Anggota	6,5				Sert/SK/ST
Nasional	Ketua			6	Sert/SK/ST
	Wakil/Sekre /Bendahara			5,5	Sert/SK/ST
	Koordinator /Ketua Divisi			5	Sert/SK/ST
	Anggota			4,5	Sert/SK/ST
		Ketua	5,5	Sert/SK/ST	

		Regional	Wakil/Sekre /Bendahara	5	Sert/SK/ST	
			Koordinator /Ketua Divisi	4,5	Sert/SK/ST	
			Anggota	4	Sert/SK/ST	
		Perguruan Tinggi	Ketua	5	Sert/SK/ST	
			Wakil/Sekre /Bendahara	4,5	Sert/SK/ST	
			Koordinator /Ketua Divisi	4	Sert/SK/ST	
			Anggota	1,5	Sert/SK/ST	
		Jurusan/Prodi	Ketua	4,5	Sert/SK/ST	
			Wakil/Sekre /Bendahara	4	Sert/SK/ST	
			Koordinator /Ketua Divisi	3,5	Sert/SK/ST	
			Anggota	1	Sert/SK/ST	
		3. Mengikuti pelatihan kepemimpinan lainnya	Nasional	Ketua	5	Sert/SK/ST
				Panitia	4,5	Sert/SK/ST
				Peserta	4	Sert/SK/ST
Regional	Ketua		3,5	Sert/SK/ST		
	Panitia		3	Sert/SK/ST		
	Peserta		2,5	Sert/SK/ST		

		Perguruan Tinggi	Ketua	3	Sert/SK/ST
			Panitia	2,5	Sert/SK/ST
			Peserta	2	Sert/SK/ST
		Jurusan/Prodi	Ketua	2,5	Sert/SK/ST
			Panitia	2	Sert/SK/ST
			Peserta	1,5	Sert/SK/ST
4.	Menduduki jabatan organisasi di luar kampus yang diakui oleh Pemerintah Pusat atau Pemerintah Daerah	Internasional	Ketua	10	Sert/SK/ST/KTA
			Wakil/Sekre /Bendahara	8	Sert/SK/ST/KTA
			Koordinator /Ketua Divisi	7,5	Sert/SK/ST/KTA
			Anggota	5	Sert/SK/ST/KTA
			Ketua	4,5	Sert/SK/ST/KTA
		Nasional	Wakil/Sekre /Bendahara	4	Sert/SK/ST/KTA
			Koordinator /Ketua Divisi	3,5	Sert/SK/ST/KTA
			Anggota	3	Sert/SK/ST/KTA
			Ketua	4	Sert/SK/ST/KTA

		Regional	Wakil/Sekre /Bendahara	3,5	Sert/SK/ ST/KTA
			Koordinator /Ketua Divisi	3	Sert/SK/ ST/KTA
			Anggota	2,5	Sert/SK/ ST/KTA
5.	Pengurus angkatan/kelas	Jurusan/Prodi	Ketua	2,5	ST/SKET
			Pengurus	1,5	ST/SKET
6.	Calon ketua/wakil ketua pada BEM/BPM/HM/U KM	Perguruan Tinggi	Peserta	3	BA/SKET
		Jurusan/Prodi	Peserta	2	BA/SKET

**Tabel 4.** Kegiatan minat dan bakat

No.	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Satuan Poin	Dasar Penilaian
1.	Mengikuti kegiatan pelatihan (non kegiatan penalaran dan keilmuan)	Internasional	Pemateri	5	Sert/ST/SP
			Moderator	3	Sert/ST/SP
			Peserta	2,5	Sert/ST/SP
		Nasional	Pemateri	4	Sert/ST/SP
			Moderator	2,5	Sert/ST/SP
			Peserta	2	Sert/ST/SP
		Regional	Pemateri	3,5	Sert/ST/SP
			Moderator	2	Sert/ST/SP

			Peserta	1,5	Sert/ST/SP
		Perguruan Tinggi	Pemateri	2,5	Sert/ST/SP
			Moderator	1	Sert/ST/SP
			Peserta	0,5	Sert/ST/SP
		Jurusan/Prodi	Pemateri	2	Sert/ST/SP
			Moderator	1	Sert/ST/SP
			Peserta	0,5	Sert/ST/SP
2.	Memperoleh prestasi dalam kegiatan minat dan bakat pada bidang olahraga/seni/ke rohanian baik secara individu maupun berkelompok	Internasional	Juara 1	7	Sert/SKET
			Juara 2	6,5	Sert/SKET
			Juara 3	6	Sert/SKET
			Finalis	5	Sert/SKET
			Peserta terpilih	3,5	Sert/SKET
		Nasional	Juara 1	6,5	Sert/SKET
			Juara 2	6	Sert/SKET
			Juara 3	5,5	Sert/SKET
			Finalis	4	Sert/SKET
			Peserta terpilih	3	Sert/SKET
		Regional	Juara 1	5,5	Sert/SKET
			Juara 2	5	Sert/SKET
			Juara 3	4,5	Sert/SKET
			Finalis	3	Sert/SKET
			Peserta terpilih	2,5	Sert/SKET



		Daerah	Juara 1	3,5	Sert/SKET
			Juara 2	3	Sert/SKET
			Juara 3	2,5	Sert/SKET
			Finalis	2	Sert/SKET
			Peserta terpilih	1,8	Sert/SKET
		Perguruan Tinggi	Juara 1	3	Sert/SKET
			Juara 2	2,5	Sert/SKET
			Juara 3	2	Sert/SKET
			Finalis	1,5	Sert/SKET
			Peserta terpilih	1,2	Sert/SKET
3.	Mengikuti kegiatan lomba minat dan bakat pada bidang olahraga/seni/ke rohanian baik secara individu maupun berkelompok	Internasional	Peserta	3	ST/SKET
		Nasional	Peserta	2,5	ST/SKET
		Regional	Peserta	2	ST/SKET
		Daerah	Peserta	1,5	ST/SKET
		Perguruan Tinggi	Peserta	1	ST/SKET
4.	Menjadi pelatih/pembimbing kegiatan minat dan bakat pada bidang olahraga/seni/ke rohanian	Regional	Peserta	4	ST/SKET
		Daerah	Peserta	3	ST/SKET
		Perguruan Tinggi	Peserta	2	ST/SKET
		Jurusan/Prodi	Peserta	1	ST/SKET

**Tabel 5.** Kegiatan Kewirausahaan dan Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Satuan Poin	Dasar Penilaian
1.	Program mahasiswa wirausaha yang didanai	Nasional	Ketua	8	Sert/SK/ST
			Anggota	6	Sert/SK/ST
		Regional	Ketua	5,5	Sert/SK/ST
			Anggota	4,5	Sert/SK/ST
		Daerah	Ketua	5	Sert/SK/ST
			Anggota	4	Sert/SK/ST
		Perguruan Tinggi	Ketua	4,5	Sert/SK/ST
			Anggota	3,5	Sert/SK/ST
2.	Mengikuti UKM Kewirausahaan	Perguruan Tinggi	Ketua	5	Sert/SK/ST
			Pengurus	3,5	Sert/SK/ST
			Anggota	2,5	Sert/SK/ST
3.	Mempunyai wirausaha yang terkelola mandiri	Internasional	Semua jenis jabatan	10	SP/SKET/ SIUP/IUMK
		Nasional	Semua jenis jabatan	7,5	SP/SKET/ SIUP/IUMK
		Regional	Semua jenis jabatan	5	SP/SKET/ SIUP/IUMK
		Daerah	Semua jenis jabatan	4	SP/SKET/ SIUP/IUMK
		Perguruan	Semua	3,5	SP/SKET/

		Tinggi	jenis jabatan		SIUP/IUMK
4.	Mengikuti pelaksanaan bakti sosial	Internasional	Ketua	10	Sert/SK/ST
			Panitia	9	Sert/SK/ST
			Peserta	7,5	Sert/SK/ST
		Nasional	Ketua	7	Sert/SK/ST
			Panitia	6,5	Sert/SK/ST
			Peserta	6	Sert/SK/ST
		Regional	Ketua	6,5	Sert/SK/ST
			Panitia	6	Sert/SK/ST
			Peserta	5,5	Sert/SK/ST
		Daerah	Ketua	6	Sert/SK/ST
			Panitia	5,5	Sert/SK/ST
			Peserta	5	Sert/SK/ST
		Perguruan Tinggi	Ketua	5,5	Sert/SK/ST
			Panitia	5	Sert/SK/ST
			Peserta	4,5	Sert/SK/ST
Jurusan/Prodi	Ketua	5	Sert/SK/ST		
	Panitia	4,5	Sert/SK/ST		
	Peserta	4	Sert/SK/ST		
5.	Mengikuti penanganan bencana alam	Internasional	Ketua	10	Sert/SK/ST
			Panitia	9	Sert/SK/ST
			Peserta	8	Sert/SK/ST
		Nasional	Ketua	7,5	Sert/SK/ST
			Panitia	7	Sert/SK/ST

			Peserta	6,5	Sert/SK/ST
		Regional	Ketua	7	Sert/SK/ST
			Panitia	6,5	Sert/SK/ST
			Peserta	6	Sert/SK/ST
		Daerah	Ketua	6,5	Sert/SK/ST
			Panitia	6	Sert/SK/ST
			Peserta	5,5	Sert/SK/ST
		Perguruan Tinggi	Ketua	6	Sert/SK/ST
			Panitia	5,5	Sert/SK/ST
			Peserta	5	Sert/SK/ST
6.	Menjadi relawan pada kegiatan kemasyarakatan	Internasional	Ketua	10	SKET/SP
			Panitia	9	SKET/SP
			Peserta	8	SKET/SP
		Nasional	Ketua	7,5	SKET/SP
			Panitia	7	SKET/SP
			Peserta	6,5	SKET/SP
		Regional	Ketua	7	SKET/SP
			Panitia	6,5	SKET/SP
			Peserta	6	SKET/SP
		Daerah	Ketua	6,5	SKET/SP
			Panitia	6	SKET/SP
			Peserta	5,5	SKET/SP
		Perguruan Tinggi	Ketua	6	SKET/SP
			Panitia	5,5	SKET/SP

			Peserta	5	SKET/SP
		Jurusan/Prodi	Ketua	5,5	SKET/SP
			Panitia	5	SKET/SP
			Peserta	4,5	SKET/SP
7.	Tergabung dalam tim pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh dosen	Semua jenjang tingkatan	Semua jenis jabatan	5	SKET/SP
8.	Bantuan pembimbingan rutin pada TPA/PAUD/LBB dan lembaga formal yang diakui oleh masyarakat setempat	Semua jenjang tingkatan	Semua jenis jabatan	4	Sert/SK/ ST/SKET/ SP
9.	Program Mahasiswa pengabdian kepada masyarakat yang didanai	Internasional	Peserta	10	Sert/SKET
		Nasional	Peserta	8	Sert/SKET
		Regional	Peserta	6	Sert/SKET
		Daerah	Peserta	5	Sert/SKET

**Tabel 6.** Kegiatan lainnya

No.	Kegiatan	Tingkat	Jabatan	Satuan Poin	Dasar Penilaian
1.	MC/pembawa acara	Internasional	Peserta	10	Sert/SKET
		Nasional	Peserta	8	Sert/SKET
		Regional	Peserta	7,5	Sert/SKET

		Daerah	Peserta	6	Sert/SKET
		Perguruan Tinggi	Peserta	3	Sert/SKET
		Jurusan/Prodi	Peserta	2	Sert/SKET
2.	Pengisi acara	Internasional	Peserta	10	Sert/SKET
		Nasional	Peserta	8	Sert/SKET
		Regional	Peserta	7,5	Sert/SKET
		Daerah	Peserta	6	Sert/SKET
		Perguruan Tinggi	Peserta	4	Sert/SKET
		Jurusan/Prodi	Peserta	2,5	Sert/SKET
3.	Petugas upacara	Nasional	Semua jenis jabatan	8	Sert/SKET
		Regional	Semua jenis jabatan	7	Sert/SKET
		Daerah	Semua jenis jabatan	6	Sert/SKET
		Perguruan Tinggi	Semua jenis jabatan	3	Sert/SKET

## 7. KEGIATAN YANG TIDAK DIAKUI DI SPM

1. Menjadi peserta, lebih dari 2 kali, pada kegiatan/forum ilmiah, seminar, lokakarya, *workshop*, *symposium*, bedah buku, kuliah tamu;
2. Menjadi anggota, lebih dari 2 kali, pada kepanitiaan yang diselenggarakan oleh organisasi kemahasiswaan;
3. Segala bentuk kegiatan yang belum tertera pada tabel SPM.

## **8. PENILAIAN DAN VALIDASI**

1. Penilaian diberikan pada saat mahasiswa yang bersangkutan memasukkan kegiatan kemahasiswaannya dalam portofolio mahasiswa dan memberikan bukti keikutsertaannya;
2. Nilai dan predikat portofolio mahasiswa dinyatakan valid jika sudah mendapatkan otorisasi/validasi dari dosen wali dan BAK (bagian akademis dan kemahasiswaan), serta ditandatangani oleh wakil direktur bidang kemahasiswaan;
3. Bukti-bukti kegiatan kemahasiswaan yang berlaku adalah sertifikat (Sert), surat keputusan (SK), surat tugas (ST), surat pengantar (SP), surat keterangan (SKET), kartu tanda anggota (KTA), publikasi, berita acara (BA), surat ijin usaha perdagangan (SIUP), ijin usaha mikro dan kecil (IUMK);
4. SK, ST, SP, dan SKET dikeluarkan oleh Pimpinan Perguruan Tinggi yang menjabat;
5. Sert, BA, SIUP dan IUMK dikeluarkan oleh Panitia Penyelenggara dan Pimpinan Instansi terkait.

## **9. PROSEDUR OPERASIONAL STANDARD (POS) PENILAIAN PORTOFOLIO MAHASISWA**

1. Wakil direktur bidang kemahasiswaan memberikan arahan/sosialisasi penilaian portofolio kegiatan kemahasiswaan;
2. BAK menyediakan *form* penilaian portofolio kegiatan kemahasiswaan;
3. Mahasiswa mengambil *form* penilaian portofolio kegiatan kemahasiswaan, kemudian mengisi *form* dan melampirkan buktinya;
4. Mahasiswa menyerahkan *form* penilaian kegiatan kemahasiswaan dan lampiran bukti kepada dosen wali;
5. Dosen wali memvalidasi lampiran bukti kegiatan kemahasiswaan;
6. BAK memberikan penilaian kegiatan kemahasiswaan;
7. BAK membuat transkrip nilai kegiatan kemahasiswaan;










8. Wakil direktur bidang kemahasiswaan mengesahkan transkrip nilai kegiatan kemahasiswaan;
9. BAK mendokumentasikan dan menyiapkan daftar pengambilan transkrip nilai kegiatan kemahasiswaan yang telah dilegalisir.

## **10. LAMPIRAN**

1. POS penilaian portofolio mahasiswa;
2. Kartu rencana poin;
3. Portofolio mahasiswa



POS Penilaian Portofolio Mahasiswa

NO	LANGKAH KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KETERANGAN
		Mahasiswa	Dosen Wali	Bagian Akademis dan Kemahasiswaan (BAK)	Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Memberikan arahan penilaian portofolio kegiatan kemahasiswaan					Surat Edaran dan Kartu Rencana Poin	1 hari	Nomor keluar surat edaran	
2	Menyediakan form penilaian portofolio kegiatan kemahasiswaan					Pedoman Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan	1 hari	Form Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan	
3	Mengambil form Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan, mengisi form dan melampirkan buktinya					Pedoman Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan dan Form Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan	5 hari	Form Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan dan lampiran bukti kegiatan	
4	Menyerahkan form Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan dan lampiran bukti					Form Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan dan lampiran bukti kegiatan	1 hari	Form Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan dan lampiran bukti kegiatan	
5	Memvalidasi lampiran bukti kegiatan kemahasiswaan					Pedoman dan Form Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan dan lampiran bukti kegiatan	120 menit	Form yang tervalidasi	
6	Memberikan penilaian kegiatan kemahasiswaan					Form yang tervalidasi dan pedoman penilaian kegiatan kemahasiswaan	90 menit	Form tervalidasi dengan nilainya	
7	Membuat transkrip nilai kegiatan kemahasiswaan					Form tervalidasi dengan nilainya	45 menit	Transkrip nilai kegiatan kemahasiswaan	
8	Mengesahkan transkrip nilai kegiatan kemahasiswaan					Transkrip nilai kegiatan kemahasiswaan	5 menit	Legal Transkrip nilai kegiatan kemahasiswaan	
9	Mendokumentasikan dan menyiapkan daftar pengambilan transkrip nilai kegiatan kemahasiswaan yang telah dilegalisir					Legal Transkrip nilai kegiatan kemahasiswaan dan Daftar Nama Mahasiswa	10 menit	Legal Transkrip nilai kegiatan kemahasiswaan dan Daftar Pengambilan	

**KARTU RENCANA POIN (KRP)**

 Nama Mahasiswa :  
 NIM :

 Program Studi:  
 Semester:

No.	Nama Kegiatan	Poin	Perkiraan Waktu Pelaksanaan	Bukti Kegiatan	Penyelenggara
<b>WAJIB</b>					
1	PKKMB (Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru)	8			ttd stempel panitia
2	LKMM (Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa) Pra Dasar	8			ttd stempel panitia
3	LDK (Latihan Dasar Kepemimpinan)	8			ttd stempel panitia
<b>PILIHAN</b>					
<b>Kegiatan Penalaran dan keilmuan</b>					
4					
<b>Kegiatan Organisasi dan Kepemimpinan</b>					
5					
<b>Kegiatan Minat dan Bakat</b>					
6					
<b>Kegiatan Kewirausahaan dan Pengabdian Kepada Masyarakat</b>					
7					
<b>Kegiatan Lainnya</b>					
8					
<b>Jumlah poin</b>			<i>(Program Diploma III Minimal 32 poin &amp; Program Diploma IV Minimal 36 Poin)</i>		

Menyetujui,

Cilacap,

 \_\_\_\_\_  
 Dosen Wali  
 NIP.

 \_\_\_\_\_  
 Mahasiswa  
 NIM.



**PORTOFOLIO MAHASISWA  
POLITEKNIK NEGERI CILACAP**

**Nama** :  
**NIM** :  
**Program Studi** :

**KEGIATAN WAJIB**

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	TINGKAT	KETERANGAN

**PENALARAN DAN KEILMUAN**

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	TINGKAT	KETERANGAN

**ORGANISASI DAN KEPEMIMPINAN**

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	TINGKAT	KETERANGAN

**MINAT DAN BAKAT**

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	TINGKAT	KETERANGAN

**KEWIRAUSAHAAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	TINGKAT	KETERANGAN

**KEGIATAN LAIN-LAIN**

NO	KEGIATAN	WAKTU PELAKSANAAN	TINGKAT	KETERANGAN

Cilacap,

Wakil Direktur Bidang  
Kemahasiswaan,

Bagian Akademis dan  
Kemahasiswaan,

\_\_\_\_\_  
(nama terang)  
NIP.

\_\_\_\_\_  
(nama terang)  
NIP.