

PANDUAN

PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

EDISI III TAHUN 2019



PNC
POLITEKNIK NEGERI CILACAP

PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (P3M)

JL. DR. SUTOMO NO. 1
KEL. SIDAKAYA, CILACAP
(0282) 533329
www.politeknikcilacap.ac.id

Pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat edisi III tahun 2019, merupakan acuan bagi dosen dalam mengelola, melaksanakan, dan mempertanggungjawabkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Negeri Cilacap. Selain bagi dosen, pedoman ini digunakan dasar bagi tim pakar/penilai yang mengawal mulai dari proses seleksi sampai dengan tahap pelaporan. Diharapkan dengan pedoman edisi III tahun 2019 para stakeholder kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan dapat menjalankan fungsinya dengan baik.



KATA PENGANTAR

Segala puji bagi Allah SWT atas segala nikmat dan karuniaNya sehingga penyusunan buku panduan penulisan proposal, laporan kemajuan, laporan akhir hibah penelitian dapat diselesaikan dengan baik. Sholawat dan salam semoga tercurah kepada suri tauladan terbaik bagi seluruh alam yaitu Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat dan para pengikutnya. Buku panduan penelitian dana PNBPN Politeknik Negeri Cilacap ini dibuat dengan tujuan untuk memenuhi standar penulisan proposal, laporan kemajuan dan laporan akhir sebagaimana yang diamanatkan dalam standar baku mutu penelitian di lingkungan PNC disamping merujuk pada rencana strategis (RENSTRA) bidang penelitian PNC periode 2015-2020.

Pada tahun 2019, PNC telah menetapkan besaran anggaran yang akan digunakan untuk membiayai penelitian dan pengabdian masyarakat dengan dana PNBPN. Meningkatnya pendanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat baik untuk pendanaan nasional ataupun lokal PNC, semakin memperbesar peluang para peneliti/Dosen PNC untuk memenangkan hibah penelitian dan pengabdian masyarakat, untuk meningkatkan peran PNC dalam merealisasikan tri dharma perguruan tinggi.

Untuk tujuan pemerataan kesempatan, bagi para peneliti/pengabdian yang telah memenangkan hibah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan dana nasional tidak diperkenankan untuk mengajukan usulan. Dalam hal skema penelitian untuk dana PNBPN tahun 2019, tidak mengalami banyak perubahan baik dari segi persyaratan umum, persyaratan khusus, plafon pendanaan dan luaran wajib yang harus dipenuhi. Khusus untuk penelitian pendukung unggulan, dimunculkan 2 (dua) skema baru yaitu penelitian kerjasama antar perguruan tinggi dan penelitian kerjasama industri untuk memwadahi dan mengakomodasi keinginan para peneliti PNC dalam membangun jaringan yang lebih luas dengan pihak eksternal seperti perguruan tinggi swasta dan industri. Luaran dalam bentuk publikasi nasional/internasional baik berupa prosiding ataupun jurnal terakreditasi, masih menjadi prioritas utama disamping prototipe/purwarupa dan HKI. Oleh karena itu dengan semakin banyak usulan penelitian yang didanai diharapkan semakin meningkatkan publikasi PNC, baik dari segi kuantitas dan kualitas.

Cilacap, 25 Maret 2019

Penyusun



DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	1
BAB I	3
PENJELASAN UMUM.....	3
1.1.PENDAHULUAN.....	3
1.2 Landasan Hukum	4
BAB II.....	6
PENELITIAN	6
2.1 Pendahuluan.....	6
2.2 Program Penugasan Penelitian	6
2.3 Tahapan Kegiatan.....	9
2.4 Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)	10
2.5 Sistematika penulisan proposal.....	13
2.6 Indikator Kinerja Penelitian.....	14
2.7 Kriteria dan Pengusulan.....	20
2.8 Monitoring dan Evaluasi.....	21
2.9 Pelaporan.....	21
BAB III.....	23
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)	23
3.1 Pendahuluan.....	23
3.2.Tujuan.....	24
3.3 Luaran.....	25
3.4 Rekomendasi tempat pengabdian kepada masyarakat mitra Produktif tahun 2019	25
3.6 Kriteria dan Pengusulan.....	26
3.7 Program Pengabdian kepada Masyarakat	27
3.8 Sistematika Usulan.....	30
BAB IV	36
PENUTUP	36
LAMPIRAN DOKUMEN KELENGKAPAN PENELITIAN	37



BAB I

PENJELASAN UMUM

1.1. PENDAHULUAN

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi pasal 1 menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang Sistem Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang disebutkan dalam pasal 2 bahwa Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang riset, teknologi, dan pendidikan tinggi untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan Negara. Dalam pelaksanaannya Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menetapkan visi tahun 2015 – 2019 sebagai berikut : "Terwujudnya pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa".

Sesuai dengan RPJMN dan isu aktual, Kemenristekdikti menetapkan sepuluh Bidang Fokus Riset yang telah tertuang dalam Lampiran 2 yang meliputi: (1) Pangan-Pertanian, (2) Energi-Energi Baru dan Terbarukan, (3) Kesehatan-Obat, (4) Transportasi, (5) Teknologi Informasi dan Komunikasi, (6) Pertahanan dan Keamanan, (7) Material Maju, (8) Kemaritiman, (9) Kebencanaan, dan (10) Sosial Humaniora-Seni Budaya-Pendidikan. Substansi Penelitian Terapan harus mengacu pada sepuluh Bidang Fokus Riset dimaksud yang selanjutnya diturunkan ke tema, topik, dan judul penelitian.



Sebagai strategi dalam usahanya untuk menopang eksistensi dan berkelanjutan penguatan penelitian dan pengabdian, P3M Politeknik Negeri Cilacap (PNC) melaksanakan berbagai program dan bantuan dalam bentuk kegiatan atau *reward* berdasarkan kinerja dan apa yang telah dicapai oleh peneliti/dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diuraikan dalam Tabel 1.1 berikut.

Tabel 1.1 Program Rutin P3M PNC untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian bagi Dosen

NO	PROGRAM KEGIATAN	KETERANGAN
1	Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah Nasional	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis artikel ilmiah Nasional bagi para dosen/peneliti
2	Pelatihan penulisan Proposal untuk Skim di DRPM	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis proposal bagi para dosen/peneliti untuk mendapatkan skim di DRPM
3	Menyelenggarakan Seminar Hasil baik skim DRPM maupun DIPA Internal	Memfasilitasi dosen yang telah selesai melaksanakan penelitiannya wajib mempresentasikan hasil penelitiannya sebagai salah satu bentuk pertanggungjawaban ilmiah.
4	Pelaksanaan Seminar Nasional Sentrinov (seminar bersama antar Politeknik seluruh Indonesia)	Memfasilitasi dosen dalam mempublikasi karya ilmiah dan meneningkatkan <i>academic networking</i>

1.2 Landasan Hukum

- a) Undang-undang nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 “Penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa”
- b) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi “Standar Nasional Penelitian adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia”



- c) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 13 tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015 – 2019
“Perguruan tinggi dituntut untuk dapat menghasilkan inovasi yang dapat memberikan manfaat ekonomis bagi masyarakat secara luas”.
- d) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 69/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Keluaran tahun anggaran 2019.
“Pembiayaan penelitian dilaksanakan dengan menggunakan Standar Biaya Keluaran (SBK)”
- e) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi nomor 69 tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* dan Tata Cara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
- f) Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia nomor 32/PMK.02/2018 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2019.
- g) Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Petikan Tahun Anggaran 2019 Politeknik Negeri Cilacap nomor : SP DIPA-042.01.2.400867/2019.



BAB II PENELITIAN

2.1 Pendahuluan

Sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya, Ditjen Penguatan Risbang berupaya terus mengawal kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Cilacap diarahkan untuk:

- a. Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi;
- b. Meningkatkan daya saing perguruan tinggi di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
- c. Meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- d. Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi; dan
- e. Mendukung potensi perguruan tinggi untuk menopang pertumbuhan wilayah.

2.2 Program Penelitian

2.2.1 Skema Penelitian Dana Internal PNC

Politeknik Negeri Cilacap menyelenggarakan penelitian yang dilaksanakan oleh Dosen tetap di lingkungan Politeknik Negeri Cilacap pada tahun 2019 melalui skema berikut:

- a. Penelitian Dosen Pemula

Program penelitian DIPA Penelitian Dosen Pemula merupakan kegiatan penelitian dalam rangka memfasilitasi para dosen Politeknik Negeri Cilacap untuk melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam aspek penelitian. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen tetap Politeknik Negeri Cilacap baik yang belum memiliki jabatan fungsional maupun yang sudah memiliki jabatan fungsional. Cakupan tema penelitian dalam program ini adalah seluruh bidang



ilmu, mulai dari teknologi/rekayasa, ekonomi, kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah maksimal Rp 15.000.000 untuk setiap judul penelitian dengan waktu penelitian maksimal 7 bulan. Luaran wajib penelitian DIPA Pemerataan adalah publikasi Jurnal Nasional tak terakreditasi.

Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran wajib dan luaran tambahannya jika ada.

b. Penelitian Riset dan Inovasi Teknologi

Program penelitian DIPA Riset dan Inovasi Teknologi dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka memfasilitasi para dosen yang telah berpengalaman meneliti dalam skim DIPA Pemula/DIPA Pemerataan/PDP (skim DRPM Dikti) untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian dengan luaran lebih tinggi. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen yang sudah memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli dan diketuai dosen berpangkat Lektor. Cakupan tema penelitian dalam program ini adalah seluruh bidang ilmu, mulai dari teknologi/rekayasa, ekonomi, kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah maksimal Rp 20.000.000 untuk setiap judul penelitian dengan waktu penelitian maksimal 7 bulan. Luaran wajib penelitian DIPA Pemerataan adalah publikasi Jurnal Nasional Terakreditasi.

Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana bagi dosen berpengalaman untuk dapat mempublikasikan hasil penelitiannya



dalam jurnal nasional terakreditasi atau terindeks standar Dikti. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran wajib dan luaran tambahannya jika ada.

c. Penelitian Penugasan

Program penelitian penugasan merupakan penelitian yang berdasarkan kebutuhan atau kebijakan strategis intitusi Politeknik Negeri Cilacap. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari Politeknik Negeri Cilacap serta stakeholders yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan (*frontier*) dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

Cakupan tema penelitian dalam program ini adalah seluruh bidang ilmu, mulai dari teknologi/rekayasa, ekonomi, kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya. Namun pada tahun 2019 PNC telah menetapkan tema penelitian “**Rancang Bangun Sistem Informasi Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) Politeknik Negeri Cilacap berbasis pada Web**”. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah maksimal Rp 10.000.000 untuk setiap judul penelitian dengan waktu penelitian maksimal 7 bulan. Luaran wajib penelitian DIPA Pemerataan adalah publikasi Jurnal Nasional tak terakreditasi.

2.2.2 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian di Politeknik Negeri Cilacap sesuai dengan rambu – rambu yang telah ditetapkan.

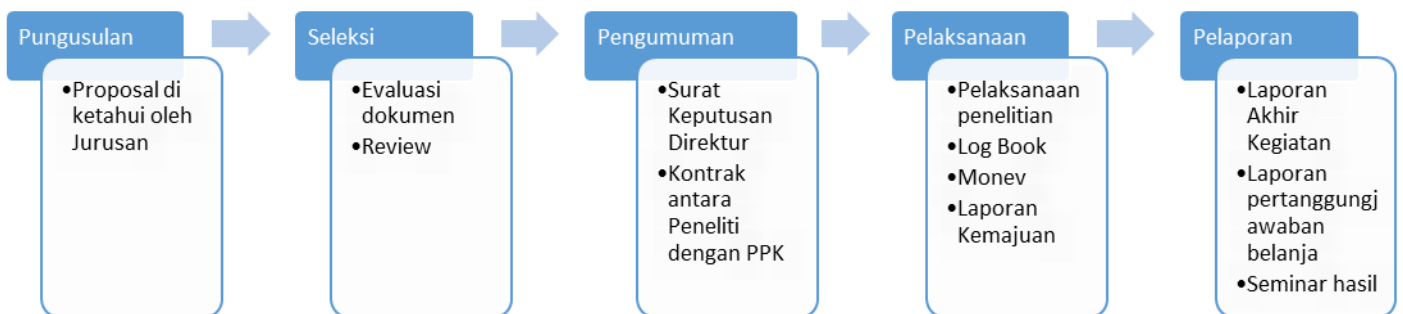
- Peneliti adalah dosen tetap di Politeknik Negeri Cilacap



- Peneliti tidak sedang menjadi ketua/anggota pada kegiatan penelitian lain yang mendapatkan pendanaan.
- Setiap peneliti harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu.
- Tema penelitian wajib mengikuti fokus bidang penelitian Politeknik Negeri Cilacap.
- Peneliti wajib bertanggung jawab mutlak atas penggunaan dana penelitian
- Dosen yang telah mendapatkan hibah ditahun sebelumnya dan akan mengusulkan program penelitian maka terlebih dahulu harus melengkapi dan menyelesaikan semua kewajiban pelaksanaan administrasi.
- Penelitian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti mendapatkan duplikasi pendanaan, penelitian atau mengusulkan kembali penelitian yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti tersebut diwajibkan mengembalikan dana ke kas negara.

2.3 Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengusulan, seleksi, pelaksanaan dan pelaporan sebagaimana ditunjukkan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian atau Pengabdian kepada Masyarakat



Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

NO	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Pengumuman pengusulan proposal			■									
2	Pengumpulan proposal			■	■								
3	Seleksi proposal					■							
4	Penetapan proposal yang didanai					■							
5	Pengumuman proposal yang didanai					■							
6	Kontrak dan penugasan						■						
7	Pelaksanaan penugasan						■	■	■	■			
8	Laporan kemajuan									■			
9	Monitoring dan evaluasi internal										■		
10	Laporan tahunan/akhir											■	
11	Seminar hasil											■	

Jadwal pengusulan, seleksi, pelaksanaan, dan pelaporan penelitian di perguruan tinggi disajikan dalam Tabel 2.1.

2.4 Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)

P3M mengelola penelitian mulai dari perencanaan sampai dengan penanganan pengaduan. Pengelolaan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat P3M mengacu pada Panduan PKM DIKTI edisi XII, 2018.

a. Perencanaan Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat

1. Politeknik Negeri Cilacap melalui Pusat penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat (P3M) menyusun agenda Renstra Strategis Penelitian secara multitahun (lima tahun) yang didasarkan pada peta jalan, payung penelitian, ketersediaan sumberdaya manusia, serta sarana dan prasarana penelitian. Renstra Penelitian tersebut terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan penelitian di Politeknik Negeri Cilacap.
2. Politeknik Negeri Cilacap melalui P3M menyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dengan mengacu pada buku Panduan Pelaksanaan Penelitian di Perguruan Tinggi.



3. Politeknik Negeri Cilacap melalui P3M secara bertahap merumuskan beberapa jenis penelitian lain yang relevan dan mendukung Renstra Penelitian sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian.

b. Pengusulan Proposal Penelitian

1. Ketua peneliti, pengusul menyerahkan proposal sesuai format yang telah ditentukan dalam bentuk *hardcopy* kepada P3M Politeknik Negeri Cilacap
2. Pengusul yang telah terdaftar menandatangani lembar penyerahan proposal.

c. Seleksi Proposal Penelitian

Seleksi proposal penelitian dilakukan oleh tim penilai. Seleksi proposal penelitian secara umum dilakukan dalam dua tahapan, yaitu evaluasi dokumen dan review proposal penelitian. Pelaksanaan proses seleksi, pelaksanaan penelitian, monev dan tindak lanjut kegiatan diuraikan sebagai berikut :

1. Evaluasi dokumen
 - a) Proposal penelitian diserahkan kepada koordinator program studi sebanyak 2 rangkap.
 - b) Koordinator program studi wajib menyelenggarakan seminar dalam rangka evaluasi atas relevansi bidang ilmu dan mata kuliah yang diampu.
 - c) Koordinator program studi wajib menunjuk 2 orang dari kelompok bidang keahlian yang relevan untuk memberikan evaluasi terhadap proposal yang diusulkan.
 - d) Koordinator Program Studi menyerahkan 1 rangkap proposal dan lembar bukti seminar proposal kepada P3M.
 - e) Pusat penelitian dan pengabdian kepada masyarakat membentuk komite penilaian yang disahkan dengan Keputusan Direktur Politeknik Negeri Cilacap.
2. Review proposal

Proposal yang dinyatakan lolos dalam evaluasi dokumen akan mengikuti *review* proposal



3. Pengumuman Proposal yang Didanai

P3M akan memutuskan proposal penelitian yang layak didanai dan keputusan P3M bersifat final.

4. Penandatanganan Kontrak Penelitian

P3M melaksanakan kontrak penelitian dengan ketentuan sebagai berikut :

- a) Politeknik Negeri Cilacap melalui P3M membuat Perjanjian Kerja Penelitian dengan ketua peneliti yang proposal penelitiannya telah dinyatakan lolos seleksi yang dituangkan dalam surat perjanjian penugasan pelaksanaan penelitian yang didalamnya mengatur hak dan kewajiban peneliti.
 - b) Penelitian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan pada setiap tahun anggaran.
 - c) Peneliti harus segera melaksanakan penelitian setelah penandatanganan surat perjanjian penelitian.
 - d) Proposal yang lolos didanai dibuatkan perjanjian pelaksanaan penelitian antara Ketua Peneliti dengan Direktur Politeknik Negeri Cilacap.
 - e) Pendanaan dilakukan dalam 2 tahap yaitu tahap I sebesar 70% yang diserahkan pada awal kegiatan dan tahap II sebesar 30% diserahkan setelah seluruh kewajiban peneliti terpenuhi.
- ### 5. Monev dan pelaporan hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- a) P3M melakukan monitoring dan evaluasi internal terhadap pelaksanaan penelitian.
 - b) Hasil monitoring dan evaluasi tersebut digunakan sebagai dasar pertimbangan untuk pengusulan penelitian pada tahun berikutnya.
 - c) Setiap peneliti wajib menyerahkan laporan akhir penelitian/pengabdian sesuai jadwal.



- d) Setiap pelaksana penelitian dan pengabdian wajib membuat artikel penelitian/pengabdian sesuai format simlitabmas kemenristek dikti dan dilampirkan dalam laporan akhir.
 - e) Setiap peneliti wajib mengikuti seminar hasil akhir penelitian. Bagi peneliti yang tidak hadir seminar hasil dikenakan sanksi tidak diperkenankan mengusulkan penelitian pada tahun selanjutnya.
6. Hasil Penelitian
- a) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau peralatan yang dibeli dari kegiatan penelitian bagi dosen adalah milik negara, dan dapat dihibahkan kepada institusi/lembaga melalui Berita Acara Serah Terima (BAST).
 - b) Hasil Penelitian berupa peralatan dan/atau peralatan yang dibeli dari kegiatan penelitian bagi dosen selanjutnya disimpan di jurusan/program studi dan tidak diperkenankan untuk merubah/mengganti/memodifikasi tanpa seijin dan sepengetahuan P3M.

2.5 Sistematika penulisan proposal

Usulan penelitian maksimum berjumlah 20 halaman tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan dan lampiran. Proposal diketik dengan menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan (1 spasi) dan ukuran kertas A4 margin kiri dan atas 4 cm, margin kanan dan bawah 3 cm. Sistematika penulisan proposal penelitian bagi dosen adalah sebagai berikut :

- a. Halaman judul (warna merah)
- b. Halaman pengajuan proposal penelitian
- c. Daftar Isi
- d. Ringkasan
- e. BAB I Pendahuluan
- f. BAB II Tinjauan Pustaka
- g. BAB III Metode Penelitian



- h. BAB IV Biaya dan Jadwal Penelitian
- i. Daftar Pustaka
- j. Lampiran

Proposal penelitian diserahkan kepada koordinator program studi sebanyak 2 rangkap.

2.6 Indikator Kinerja Penelitian

Penelitian dikendalikan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap peneliti wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada Indikator Kinerja Penelitian (IKP) yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.2.

Table 2.2 Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran	
	Kategori	Sub Kategori
1	Artikel ilmiah di Jurnal	Jurnal Internasional
		Jurnal Nasional Terakreditasi
		Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi
2	Artikel ilmiah di Prosiding	Internasional Terindeks
		Nasional
3	Invited Speaker	Internasional
		Nasional
4	Visiting Lecturer	Internasional
		Nasional
5	Hak Kekayaan Intelektual	Paten
		Paten Sederhana
		Merek Dagang
		Rahasia Dagang
		Desain Produk Industri
		Indikasi Geografis
		Perlindungan Varietas Tanaman
		Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu
6	Teknologi Tepat Guna	
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial	
8	Bahan Ajar	
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)	



Penelitian secara spesifik harus menyebutkan tingkat kesiapan atau kematangan luaran yang dihasilkan. Kematangan luaran penelitian dapat mengacu pada Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) dengan skala 1 – 9 sebagaimana diuraikan dalam Tabel 2.3. Teknologi yang dimaksud sesuai dengan batasan yang tercantum pada Undang – Undang Nomor 18 Tahun 2002, yaitu cara atau metode serta proses atau produk yang dihasilkan dari penerapan dan pemanfaatan berbagai disiplin ilmu pengetahuan yang menghasilkan nilai bagi pemenuhan kebutuhan, kelangsungan, dan peningkatan mutu kehidupan manusia.

Tabel 2.3 Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)

TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
1	Prinsip dasar dari suatu teknologi telah diteliti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah ditentukan asumsi dan hukum dasar yang akan digunakan pada teknologi yang akan dikembangkan. 2. Telah dilakukan studi literatur, baik teori atau empiris dari penelitian terdahulu tentang prinsip dasar teknologi yang akan dikembangkan. 3. Jika ada, hipotesis penelitian telah diformulasikan.
2	Konsep teknologi dan aplikasi telah diformulasikan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah teridentifikasi dan system yang akan digunakan. 2. Terlalu teridentifikasi dari studi literatur (teoritis/empiris) bahwa teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan. 3. Telah teridentifikasi desain secara teoritis dan empiris. 4. Telah diketahui elemen-elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan. 5. Telah dikuasai dan dipahami karakteristik komponen teknologi yang akan dikembangkan. 6. Telah diprediksi kinerja dari masing-masing elemen penyusun teknologi yang akan dikembangkan. 7. Telah dilakukan analisis awal



TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
		<p>menunjukkan bahwa fungsi utama yang akan dibutuhkan dapat bekerja dengan baik.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Telah dibuat model dan dilakukan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar. 9. Telah dilakukan penelitian analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya. 10. Telah dilakukan pengujian bahwa komponen-komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik. 11. Telah dilakukan pengujian bahwa peralatan yang digunakan sudah valid dan reliabel 12. Telah diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan
3	<p>Konsep dan karakteristik penting dari suatu teknologi telah dibuktikan secara analitik dan eksperimental</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah dilakukan studi analitik mendukung memprediksi kinerja elemen-elemen teknologi. 2. Telah diidentifikasi dan diprediksi karakteristik/sifat dan kapasitas untuk kerja system dasar. 3. Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut. 4. Telah dilakukan pemodelan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut. 5. Telah dilakukan pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan. 6. Telah dilakukan penelitian laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen Teknologi. 7. Secara teoritis, empiris dan eksperien terlah diketahui komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja



TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
		<p>dengan baik.</p> <p>8. Telah dilakukan penelitian laboratorium dengan menggunakan data dummy.</p> <p>9. Telah diperoleh hasil bahwa teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model/simulasi, eksperimen)</p>
4	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan laboratorium	<ol style="list-style-type: none"> 1. Telah dilakukan test laboratorium komponen komponen secara terpisah. 2. Persyaratan sistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui (keinginan adopter). 3. Hasil percobaan laboratorium terhadap setiap komponen menunjukkan bahwa setiap komponen dapat beroperasi. 4. Telah dilakukan percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan. 5. Purwarupa teknologi skala laboratorium telah dibuat. 6. Penelitian integrasi komponen telah dimulai. 7. Proses “kunci” untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji dilaboratorium. 8. Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala laboratorium telah selesai (<i>low fidelity</i>)
5	Komponen teknologi telah divalidasi dalam lingkungan yang relevan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan. 2. Telah dilakukan penelitian pasar (<i>marketing research</i>) dan penelitian laboratorium untuk memilih proses fabrikasi. 3. Purwarupa telah dibuat. 4. Peralatan dan mesin pendukung telah diujicoba dalam laboratorium. 5. Integrasi sistem telah selesai dengan tingkat akurasi tinggi (<i>high fidelity</i>), siap diuji pada lingkungan nyata / simulasi. 6. Telah dilakukan peningkatan akurasi



TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
		<p>(<i>fidelity</i>) sistem purwarupa.</p> <p>7. Telah dilakukan modifikasi kondisi laboratorium sehingga mirip dengan lingkungan yang sesungguhnya.</p>
6	<p>Model atau Purwarupa telah diuji dalam lingkungan yang relevan</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui. 2. Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikasi telah teridentifikasi. 3. <i>Machinery and System</i> (M & S) untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi. 4. Bagian manufaktur/pabrikasi menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium. 5. Purwarupa telah teruji dengan akurasi/fidelitas laboratorium yang tinggi pada simulasi lingkungan operasional (lingkungan sebenarnya) 6. Hasil uji membuktikan layak secara teknis (<i>engineering feasibility</i>)
7	<p>Purwarupa telah diuji dalam lingkungan sebenarnya</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah teridentifikasi. 2. Proses dan prosedur fabrikasi peralatan mulai diujicobakan. 3. Perlengkapan proses dan peralatan test/inspeksi diujicobakan di dalam lingkungan produksi. 4. Draf gambar desain telah lengkap. 5. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan. 6. Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (<i>design to cost</i>) 7. Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik. 8. Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan / kondisi operasi. 9. Purwarupa lengkap telah didemonstrasikan pada simulasi lingkungan operasional.



TKT	DEFINISI	DESKRIPSI KESIAPAN
		<ol style="list-style-type: none"> 10. Purwarupa sistem telah teruji pada uji coba lapangan. 11. Siap untuk produksi awal (<i>Low Rate Initial Production</i> – LRIP).
8	Sistem Teknologi telah lengkap dan memenuhi syarat (<i>qualified</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan system operasi. 2. Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi. 3. Diagram akhir selesai dibuat. 4. Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (<i>pilot – line</i> atau LRIP). 5. Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktifitas yang dapat diterima. 6. Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi. 7. Semua bahan / material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi. 8. Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi. 9. Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh)
9	Teknologi benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep operasional telah benar – benar dapat diterapkan. 2. Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat. 3. Tidak ada perubahan desain yang signifikan. 4. Teknologi telah teruji pada kondisi sebenarnya. 5. Produktivitas telah stabil. 6. Semua dokumentasi telah lengkap. 7. Telah dilakukan estimasi harga produksi dibandingkan <i>competitor</i>. 8. Teknologi <i>competitor</i> telah diketahui.



2.7 Kriteria dan Pengusulan

2.7.1 Penelitian Dosen Pemula

- Peneliti wajib membentuk tim peneliti berjumlah 2 orang (1 orang sebagai ketua, 1 orang sebagai anggota)
- Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimal yang diusulkan melalui DIPA Politeknik Negeri Cilacap maksimal sebesar Rp 15.000.000,-/judul.
- Proposal ditulis dan disusun dalam rangkap 2 (dua) dijilid dengan cover berwarna hijau dan diserahkan kepada Koordinator Program Studi.
- Luaran wajib kegiatan Penelitian Dosen Pemula adalah Prosiding pada Seminar Nasional.

2.7.2 Penelitian Riset Dan Inovasi Teknologi

- Peneliti wajib membentuk tim peneliti berjumlah 3 orang (1 orang sebagai ketua, 2 orang sebagai anggota)
- Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimal yang diusulkan melalui DIPA Politeknik Negeri Cilacap maksimal sebesar Rp 20.000.000,-/judul.
- Proposal ditulis dan disusun dalam rangkap 2 (dua) dijilid dengan cover berwarna merah muda dan diserahkan kepada Koordinator Program Studi.
- Luaran wajib kegiatan Penelitian Riset dan Inovasi Teknologi adalah Prosiding pada Seminar Nasional dan Jurnal Nasional.

2.7.3 Penelitian Penugasan

- Peneliti wajib membentuk tim peneliti berjumlah 3 orang (1 orang sebagai ketua, 2 orang sebagai anggota) yang berasal dari bidang keilmuan yang sama.
- Jangka waktu penelitian adalah satu tahun anggaran dengan biaya penelitian maksimal yang diusulkan melalui DIPA Politeknik Negeri Cilacap maksimal sebesar Rp 10.000.000,-/judul.



- Proposal ditulis dan disusun dalam rangkap 2 (dua) dijilid dengan cover berwarna hijau dan diserahkan kepada Koordinator Program Studi.
- Luaran penelitian harus terukur dalam kurun waktu tertentu (1 tahun) berupa Produk teknologi yang langsung dapat dimanfaatkan oleh Politeknik Negeri Cilacap maupun *Stakeholder*, dan Prosiding pada Seminar Nasional.

2.8 Monitoring dan Evaluasi


- Monitoring dan evaluasi dilakukan sebanyak 2 (dua) kali, yaitu tahap I dan tahap II.
- Monev tahap I bertujuan untuk menentukan kesiapan penyelesaian penelitian dan pelaporan penggunaan dana 70%.
- Monev tahap II bertujuan untuk memberikan penilaian terhadap capaian kegiatan penelitian.
- Jika laporan keuangan pelaksanaan kurang dari 70%, maka sisanya akan dilakukan pencairan tahap ke-II sebesar sisa sebesar maks 30%.
- Jika laporan keuangan pelaksanaan penelitian 70% dan tahap ke-II 30% kurang dari 70% maka sisa dana yang masih ada harus dikembalikan dan tidak ada pencairan tahap ke-II.

2.9 Pelaporan

Laporan akhir program riset dan inovasi teknologi ditulis dengan menggunakan font *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A4, margin kiri dan atas 4 cm, margin kanan dan bawah 3 cm. Sistematika penulisan laporan akhir adalah sebagai berikut:

- a. Halaman judul (sampul)
- b. Halaman pengesahan
- c. Ringkasan
- d. Prakata
- e. Daftar Isi



- 
- f. Daftar Tabel
 - g. Daftar Gambar
 - h. Daftar Lampiran
 - i. BAB I Pendahuluan
 - j. BAB II Tinjauan Pustaka
 - k. BAB III Tujuan dan Manfaat Penelitian
 - l. BAB IV Metode Penelitian
 - m. BAB V Hasil dan Pembahasan
 - n. BAB VI Kesimpulan dan Saran
 - o. Daftar Pustaka
 - p. Lampiran
 - Instrument
 - Publikasi
 - Poster
 - Link Video di Youtube



BAB III PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PKM)

3.1 Pendahuluan

Pusat Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) Politeknik Negeri Cilacap menerapkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan (*sustainable*). Dalam pelaksanaannya, pengabdian kepada masyarakat memerlukan mitra atau masyarakat sasaran. Hal ini berarti bahwa dosen tidak bekerja sendiri dan menyerahkan hasil kerjanya langsung kepada masyarakat sasarnya. Akan tetapi, dosen mengkonstruksikan solusi permasalahan melalui cara memotivasi, membimbing, memberi ilmu pengetahuan dan/atau teknologi, melatihkannya kepada masyarakat, sehingga misi pengabdian kepada masyarakat tercapai. Masyarakat sasaran dalam kegiatan pengabdian kepada Masyarakat adalah sebagai berikut:

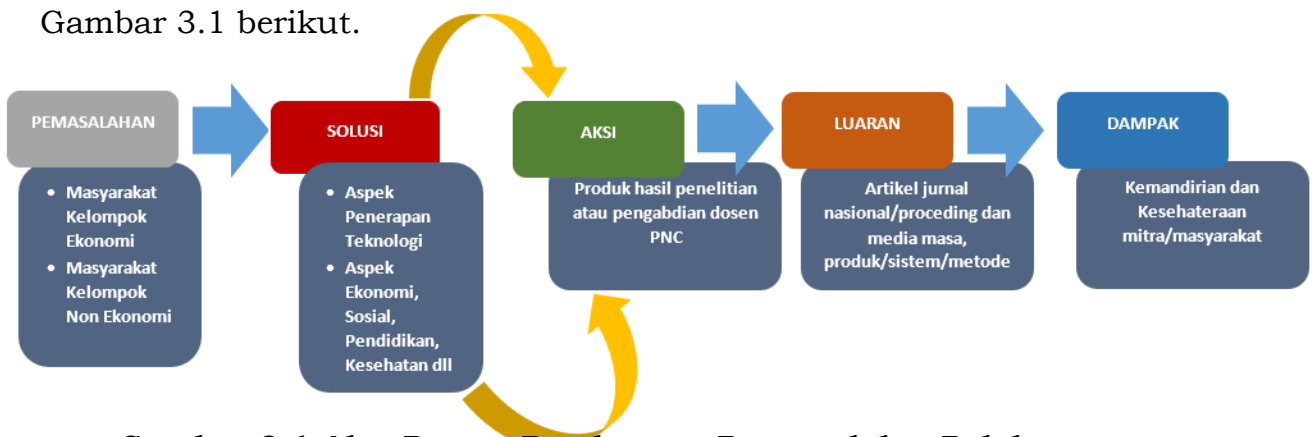
- 1) Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro);
- 2) Masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan; dan
- 3) Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa).

Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan satu atau lebih pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk). Mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan Iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, atau peternak yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program ini cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang anggota kelompok. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.



Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya kelompok mitra yang minimal terdiri atas tiga orang. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, fasilitas, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan. Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah, kelompok karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, RT, dusun atau desa, Puskesmas/Posyandu, Polsek, Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya diperlukan minimum tiga kader per kelompok.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program Pengabdian kepada Masyarakat, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru yaitu meliputi aspek produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada aspek ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam aspek utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses pembuatan proposal Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) dan pelaksanaan kegiatan di lapangan disajikan pada Gambar 3.1 berikut.



Gambar 3.1 Alur Proses Pembuatan Proposal dan Pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM)

3.2. Tujuan

Tujuan program program Pengabdian kepada Masyarakat adalah:

- a. Membentuk/mengembangkan kelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;



- b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

3.3 Luaran

Luaran wajib program ini berupa artikel ilmiah untuk publikasi/prosiding dan media masa. Luaran tambahan program ini dapat berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, dan atau paten.

3.4 Rekomendasi tempat pengabdian kepada masyarakat mitra Produktif tahun 2019

- a) Kawasan hutan payau mangrove tepatnya Desa Karang Talun Kecamatan Tritih Kulo.
- b) Kelompok usaha bersama BSM Subur, Kelurahan Tembak Reja, Kecamatan Cilacap Selatan.

3.5. Skema Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

Berdasarkan lingkup pendanaannya, kegiatan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Cilacap dibedakan atas:

1. **Pengabdian Swadana**, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Cilacap di mana sumber dananya berasal dari swadana tim pelaksana kegiatan.
2. **Pengabdian Kerjasama**, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Cilacap di mana sumber dananya berasal dari kerjasama dengan instansi pemerintah, swasta, maupun masyarakat sasaran lainnya.
3. **Pengabdian Dana DIPA**, yaitu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh sivitas akademika Politeknik Negeri Cilacap di mana sumber dananya berasal dari DIPA Politeknik Negeri Cilacap.



3.6 Kriteria dan Pengusulan

3.6.1 Pengabdian Swadana

- a. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan.
- b. Jangka waktu kegiatan menyesuaikan dengan kebutuhan antara pelaksana kegiatan dan mitra
- c. Jumlah tim pelaksana maksimum 5 orang, terdiri 1 ketua dan 2-4 anggota
- d. Dana berasal dana iuran anggota dengan pengalokasian yang jelas dan terukur.
- e. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- f. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).

3.6.2 Pengabdian Kerjasama

- a. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan.
- b. Jangka waktu kegiatan maksimal selama delapan bulan pada suatu periode tahun anggaran.
- c. Jumlah tim pelaksana maksimum 5 orang, terdiri 1 ketua dan 2-4 anggota
- d. Dana berasal dari kombinasi swadana anggota, dana CSR/hibah non pemerintah dengan pengalokasian yang jelas dan terukur.
- e. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- f. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).

3.6.3 Pengabdian Dana DIPA

- a. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan.



- b. Jangka waktu kegiatan maksimal selama delapan bulan pada suatu periode tahun anggaran.
- c. Jumlah tim pelaksana 5 orang, terdiri 1 ketua dan 2-4 anggota.
- d. Dana yang disediakan oleh Politeknik Negeri Cilacap melalui alokasi DIPA sebesar Rp 10.000.000 - Rp 20.000.000 per proposal.
- e. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema pada tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
- f. Pengusul yang pada tahun anggaran yang sama juga melaksanakan kegiatan pengabdian pada skema DRPM Kemenristek Dikti, hanya diperkenankan menjadi satu ketua dan selebihnya adalah anggota.
- g. Semua tanda tangan pada halaman pengesahan, biodata pengusul, dan surat kesepakatan kerjasama mitra harus asli (bukan hasil pemindaian).

3.7 Program Pengabdian kepada Masyarakat

3.7.1 Pengabdian Bagi Pembangunan Masyarakat

Pengabdian bagi pembangunan masyarakat adalah kegiatan pengabdian dengan sasaran program yaitu:

- a. Masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro)

Diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis yang berkolerasi satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk).

- b. Masyarakat yang belum produktif secara ekonomi, tetapi berhasrat menjadi wirausahawan.

Diperlukan adanya 2 kelompok mitra yang masing-masing terdiri 3-5 orang. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling berkaitan dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

- c. Masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi.

Masyarakat seperti karang taruna, kelompok ibu-ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan diperlukan 2 kelompok sebagai mitra pengabdian kepada masyarakat.



Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program Pengabdian bagi pembangunan masyarakat adalah segi produksi dan manajemen usaha, atau yang tidak bermuara pada segi ekonomi dengan mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan seperti aspek sosial, budaya, kesehatan, pendidikan dan lain-lain. Pengabdian bagi Pembangunan Masyarakat mempunyai tujuan :

- a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi.
- b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat.
- c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*).

Program Pengabdian bagi pembangunan masyarakat menghasilkan luaran berupa:

- a. Peningkatan kuantitas dan kualitas produk
- b. Peningkatan pemahaman dan ketrampilan mitra
- c. Peningkatan omzet pada mitra yang bergerak dalam bidang ekonomi
- d. Peningkatan ketentraman/kesehatan masyarakat (mitra masyarakat umum)
- e. Jasa, metode, model, sistem, produk/barang
- f. Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi)
- g. Buku ajar
- h. Jurnal

3.7.2 Pengabdian Bagi Penerapan Teknologi

Pengabdian penerapan teknologi adalah program kerjasama antara Politeknik Negeri Cilacap dengan Industri dan atau pemerintah daerah. Pengabdian penerapan teknologi dapat didirikan serta dikelola oleh kelompok dosen sesuai dengan kompetensinya atau dengan unit lain yang



berada di dalam Politeknik Negeri Cilacap. Program mewajibkan beberapa ketentuan sebagai berikut:

- a. Kontribusi industri mitra dan atau pemda diwajibkan dalam bentuk investasi baru.
- b. Teknologi yang dialihkan oleh perguruan tinggi kepada industri mitra harus mulai diterapkan sejak tahun pertama di industri mitra, sambil melakukan terus penyempurnaan dalam bentuk penelitian terapan dari teknologi tersebut.

Program pengabdian penerapan teknologi bertujuan:

- 1) Menciptakan akses sosial produk-produk intelektual masyarakat di lingkungan Politeknik Negeri Cilacap kerangka pemenuhan kebutuhan masyarakat.
- 2) Meningkatkan kemampuan dalam penerapan alih teknologi bagi Perguruan Tinggi, serta meningkatkan peran Perguruan Tinggi dalam pengembangan industri agar memperkuat daya saing bangsa dan tingkat kesejahteraan masyarakat melalui penelitian, pengembangan dan penerapan hasil-hasil penelitian.
- 3) Mengembangkan model program kerja sama dalam kegiatan penerapan teknologi yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat, dan berasal dari hasil penelitian dan pengembangan.

Pengabdian bagi penerapan teknologi dapat menghasilkan luaran berupa:

- a. Model kerja sama penerapan teknologi berbasis penelitian dan pengembangan antara Perguruan Tinggi, Industri dan Pemda.
- b. Terlaksananya penerapan teknologi hasil penelitian dan pengembangan yang dibutuhkan oleh industri dan masyarakat.
- c. Peningkatan *capacity building* Perguruan Tinggi
- d. Peningkatan daya saing industri
- e. Peningkatan kesejahteraan masyarakat
- f. Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang
- g. Hak kekayaan intelektual
- h. Buku ajar dan Jurnal



3.8 Sistematika Usulan

Usulan Program Pengabdian kepada Masyarakat **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran. PKM 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran PKM. 24)

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM (Lampiran PKM. 4)

DAFTAR ISI

RINGKASAN PROPOSAL (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1 PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

- a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
 - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto.
 - Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
 - Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
- b. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
 - Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan berupa gambar/foto.
 - Jelaskan potensi dan peluang usaha mitra.
 - Uraikan dan kelompokkan dari aspek produksi dan manajemen usaha.
 - Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.



c. Untuk Masyarakat Umum

- Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/ pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto.
- Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
- Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini misalnya terkait dengan masalah konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain.
- Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2 Permasalahan Mitra

1. Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.
 - Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
 - Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
2. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
4. Usahakan permasalahan prioritas bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.



2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam aspek produksi maupun manajemen usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencana capaian seperti pada Tabel 4.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 3.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian
1	Publikasi Ilmiah di Jurnal ¹⁾	Nasional	Internal PNC
			Eksternal
		Internasional	Terindeks
			Tidak Terindeks
2	Pemakalah dalam pertemuan ilmiah ²⁾	Lokal	
		Nasional	
		Internasional	
3	Buku Ajar (ISBN)/ Bahan Ajar ³⁾		
4	Model/ Purwarupa/ Desain/Karya Seni/ Rekayasa Sosial ⁴⁾		
5	Teknologi Tepat Guna ⁵⁾		
6	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT) ⁶⁾		
7	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) ⁷⁾	Paten	
		Paten sederhana	
		Hak Cipta	
		Desain Produk Industri	

¹⁾Isi dengan tidak ada, *draft*, *submitted*, *reviewed*, *accepted*, atau *published*

²⁾Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau sudah dilaksanakan

³⁾Isi dengan tidak ada, *draft*, proses editing atau sudah terbit

⁴⁾Isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan

⁵⁾Isi dengan tidak ada, *draft*, produk, atau penerapan

⁶⁾Skala 1-9 dengan mengacu pada Bab 2 Tabel TKT 2.3

⁷⁾Isi dengan tidak ada, *draft*, terdaftar, atau *granted*

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah – langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.



1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
 - a. Permasalahan dalam bidang produksi.
 - b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
 - c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi aspek sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua aspek utama dalam kurun waktu realisasi program PKM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).
5. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan,
6. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan pada kedua aspek utama.
7. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
8. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan PKM dilapangan.

BAB 4. KELAYAKAN TIM PENGUSUL

Beberapa hal yang harus dilengkapi pada bagian ini adalah sebagai berikut.

1. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.



- Sebutkan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran B. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 3.2 berikut.

Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya (Rp)
1	Bahan habis pakai dan Peralatan (maks. 60%)	
2	Perjalanan (maks. 40%)	
3	Lain-lain : publikasi, laporan dan lainnya (maks. 40%)	
Jumlah		

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip keprimeran dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber (*Harvard style*). Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Lampiran 2. Gambaran Iptek yang akan ditransfer kepada mitra.

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra (menunjukkan jarak mitra dari PT pengusul) dengan ketentuan jarak kurang dari 150 km.



Lampiran 4. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerjasama dari mitra kegiatan PKM bermaterai Rp 6.000,00

5.7 Sumber Dana

Sumber dana program Pengabdian kepada Masyarakat (PKM) berasal dari dana internal Politeknik Negeri Cilacap

5.8 Seleksi Proposal

Seleksi proposal Pengabdian kepada Masyarakat dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal yang telah dicetak lengkap dengan tandatangan dan pengesahan. Borang evaluasi dokumen proposal sebagaimana tertera pada Lampiran 4.4.

5.9 Pelaksanaan dan Pelaporan

Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk laporan akhir dan kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. Mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian kegiatan pengabdian;
- b. Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai dengan mengisi laporan kemajuan;
- c. Menyerahkan *softcopy* dan *hardcopy* luaran pengabdian kepada masyarakat (publikasi ilmiah, HKI, paten, makalah yang diseminarkan, teknologi tepat guna, rekayasa sosial, buku ajar, dan lain-lain) atau dokumen bukti luaran;
- d. Mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai jadwal yang ditetapkan P3M Politeknik Negeri Cilacap.



BAB IV PENUTUP

Pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat edisi III tahun 2019, merupakan acuan bagi dosen dalam mengelola, melaksanakan, dan mempertanggungjawabkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Negeri Cilacap. Selain bagi dosen, pedoman ini digunakan dasar bagi tim pakar/penilai yang mengawal mulai dari proses seleksi sampai dengan tahap pelaporan. diharapkan dengan pedoman edisi III tahun 2019 para *stakeholder* kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Pada tahun 2019, PNC telah menetapkan besaran anggaran yang akan digunakan untuk membiayai penelitian dan pengabdian masyarakat dengan dana PNBPN melalui pendanaan tersebut panduan edisi III tahun 2019 ini memuat tentang acuan skema penelitian antara lain Penelitian Dosen Pemula, Penelitian Penerapan Teknologi, dan Penelitian Penugasan. Sedangkan skema pada pengabdian kepada masyarakat antara lain Pengabdian Bagi Pembangunan Masyarakat dan Pengabdian Bagi Penerapan Teknologi. Meningkatnya pendanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat baik untuk pendanaan nasional ataupun lokal PNC, semakin memperbesar peluang para peneliti/Dosen PNC untuk memenangkan hibah penelitian dan pengabdian masyarakat, untuk meningkatkan peran PNC dalam merealisasikan Tri Dharma perguruan tinggi.



LAMPIRAN DOKUMEN KELENGKAPAN PENELITIAN

Lampiran 1 : Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Pemula dan Penelitian Penugasan

Fokus Bidang

**PROPOSAL <SKEMA PENELITIAN>
“TULISKAN JUDUL PENELITIAN YANG DIUSULKAN”**



TIM PENGUSUL :

1. NAMA KETUA (LENGKAP DENGAN GELAR) (NIDN)
2. NAMA ANGGOTA (LENGKAP DENGAN GELAR) (NIDN)

PROGRAM STUDI
POLITEKNIK NEGERI CILACAP
TAHUN ANGGARAN 2018



b. Sampul Penelitian DIPA Riset Dan Inovasi berwarna merah jambu, dengan kertas A4

Fokus Bidang

PROPOSAL <SKEMA PENELITIAN>
“TULISKAN JUDUL PENELITIAN YANG DIUSULKAN”



TIM PENGUSUL :

1. NAMA KETUA (LENGKAP DENGAN GELAR) (NIDN)
2. NAMA ANGGOTA (LENGKAP DENGAN GELAR) (NIDN)

PROGRAM STUDI
POLITEKNIK NEGERI CILACAP
TAHUN ANGGARAN 2019



Lampiran Penelitian 2 : Halaman Penelitian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI CILACAP
Jalan Dr. Soetomo No.1, Sidakaya-CILACAP 53212 Jawa Tengah
Telepon (0282) 533329, Faksimile (0282) 537992
Homepage <http://www.politeknikcilacap.ac.id>, E-mail: poltec@politeknikcilacap.ac.id

**HALAMAN PENGESAHAN
PENGAJUAN PROPOSAL <SKEMA PENELITIAN>**

- 1 Judul Penelitian :
- 2 Ketua Peneliti :
- a. Nama Lengkap Ketua Peneliti :
- b. NIDN :
- c. NPAK :
- d. Pangkat/Golongan :
- e. Jabatan Fungsional :
- f. Jurusan / Program Studi :
- g. Nomor Telp/HP :
- h. Email :
- 3 Anggota Peneliti :
- a. Nama Lengkap Anggota Peneliti :
- b. NIDN :
- c. NPAK :
- d. Pangkat/Golongan :
- e. Jabatan Fungsional :
- f. Jurusan / Program Studi :
- g. Nomor Telp/HP :
- h. Email :
- 4 Biaya Penelitian :
- a. DIPA PNC tahun 2018 :
- b. :
- c. :

Menyetujui
Direktur Politeknik Negeri Cilacap

Cilacap,2019
Ketua Peneliti

(.....)

(.....)



Lampiran 3: Halaman Bukti Seminar Proposal Penelitian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI CILACAP

Jalan Dr. Soetomo No.1, Sidakaya-CILACAP 53212 Jawa Tengah
Telepon (0282) 533329, Faksimile (0282) 537992
Homepage <http://www.politeknickilacap.ac.id>, E-mail: poltec@politeknickilacap.ac.id

FORMULIR BUKTI PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENELITIAN

PROPOSAL PENELITIAN <SKEMA PENELITIAN>
< JUDUL PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT >

Disusun Oleh :

(.....)
(.....)
(.....)

Telah diseminarkan dan disetujui pada Seminar Proposal Penelitian pada :
Program Studi/ Jurusan
Tanggal

Peer-Review I

Peer-Review II

.....
NIP/NPAK.....

.....
NIP/NPAK.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi

.....
NIP/NPAK.....



Lampiran Penelitian 4 : Halaman Pengesahan Penelitian Riset dan Inovasi Teknologi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI CILACAP

Jalan Dr. Soetomo No.1, Sidakaya-CILACAP 53212 Jawa Tengah
Telepon (0282) 533329, Faksimile (0282) 537992
Homepage <http://www.politeknikcilacap.ac.id>, E-mail: poltec@politeknikcilacap.ac.id

**HALAMAN PENGESAHAN
PENGAJUAN PROPOSAL RISET DAN INOVASI TEKNOLOGI**

- 1 Judul Penelitian :
- 2 Ketua Peneliti :
- a. Nama Lengkap Ketua Peneliti :
- b. NIDN :
- c. NPAK :
- d. Pangkat/Golongan :
- e. Jabatan Fungsional :
- f. Jurusan / Program Studi :
- g. Nomor Telp/HP :
- h. Email :
- 2 Anggota Peneliti 1 :
- a. Nama Lengkap Anggota Peneliti :
- b. NIDN :
- c. NPAK :
- 3 Anggota Peneliti 2 :
- a. Nama Lengkap Anggota Peneliti :
- b. NIDN :
- c. NPAK :
4. Biaya Penelitian :
- a. DIPA PNC tahun 2018 :
- b. :
- c. :

Menyetujui
Direktur Politeknik Negeri Cilacap

Cilacap,2019
Ketua Peneliti

(.....)

(.....)



RINGKASAN

Ditulis maksimum satu halaman yang mengemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang dicapai dalam pencapaian tujuan, serta hasil penelitian. Jarak antar baris adalah 1 spasi. Tuliskan minimal 3 kata kunci pisahkan dengan tanda semicolon (“;”).

Kata kunci : kata kunci 1; kata kunci 2; kata kunci 3;

BAB I PENDAHULUAN

Menjelaskan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu juga dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan.

Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan masalah. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

No	Jenis Luaran	
	Kategori	Sub Kategori
1	Artikel ilmiah di Jurnal	Jurnal Internasional
		Jurnal Nasional Terakreditasi
		Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi
2	Artikel ilmiah di Prosiding	Internasional Terindeks
		Nasional
3	Invited Speaker	Internasional
		Nasional
4	Visiting Lecturer	Internasional
		Nasional
5	Hak Kekayaan Intelektual	Paten
		Paten Sederhana
		Merek Dagang
		Rahasia Dagang
		Desain Produk Industri
		Indikasi Geografis
		Perlindungan Varietas Tanaman
Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu		
6	Teknologi Tepat Guna	
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial	
8	Bahan Ajar	
9	Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)	



BAB II TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menggunakan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan dalam pelaksanaan penelitian.

Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB III METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB IV B IAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Tuliskan rincian biaya penelitian meliputi bahan habis pakai, perjalanan, honorarium dan lain-lain. Anggaran penelitian tidak boleh digunakan untuk membeli barang modal.

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas dalam 1 tahun anggaran dan dirinci dalam diagram batang (bar chart).

No	Jenis Kegiatan	Tahun 2018											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3												



DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun terbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas

No	Nama/NIDN	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1				
2				
3				
4				



Lampiran Penelitian 5 : Biodata

Biodata Ketua/Anggota Tim Peneliti/Pelaksana

A. Identitas Diri

- 1 Nama Lengkap (dengan gelar) :
- 2 Jenis Kelamin :
- 3 Jabatan Fungsional :
- 4 NIP/NPAK :
- 5 NIDN :
- 6 Tempat dan Tanggal Lahir :
- 7 E-mail :
- 8 Nomor Telepon/HP :
- 9 Alamat :
- 10 Mata Kuliah yang diampu 1
2
3
Dst

B. Riwayat Pendidikan

	D3	D4/S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi				
Tahun Masuk-Lulus				
Judul Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi				
Nama Pembimbing/Promotor				

C. Pengalaman Penelitian 5 Tahun Terakhir (Bukan Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				
3				
4				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (juta Rp)
1				
2				
3				
4				



E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor /Tahun
1			
2			
3			
4			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Pertemuan Ilmiah/Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				

H. Peroleh HKI dalam 5-10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				

I. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Program Politeknik Negeri Cilacap Tahun Anggaran 2019.

Cilacap,
Pengusul

(Nama Lengkap)



Lampiran Penelitian 6 : Surat Pernyataan Ketua Peneliti



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI CILACAP
Jalan Dr. Soetomo No.1, Sidakaya-CILACAP 53212 Jawa Tengah
Telepon (0282) 533329, Faksimile (0282) 537992
Homepage <http://www.politeknikcilacap.ac.id>, E-mail: poltec@politeknikcilacap.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENELITI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NPAK :
NDIN :
Pangkat/Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal yang diajukan dalam program.....tahun 2019 dengan judul :

.....
bersifat original, belum pernah / sedang dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain dan bukan tugas akhir/karya mahasiswa.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Cilacap,

.....

yang menyatakan

<materai 6000>

(Nama Lengkap dengan Gelar)

NPAK.



Lampiran Penelitian 7 : Form Desk Evaluasi



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI CILACAP

Jalan Dr. Soetomo No.1, Sidakaya-CILACAP 53212 Jawa Tengah
Telepon (0282) 533329, Faksimile (0282) 537992
Homepage <http://www.politeknikcilacap.ac.id>, E-mail: poltec@politeknikcilacap.ac.id

PENILAIAN DESK EVALUASI PROPOSAL PROGRAM

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode Penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Cilacap,

Penilai

(Nama Lengkap)



Lampiran Penelitian 8 : Form Pembahasan Proposal



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI CILACAP
 Jalan Dr. Soetomo No.1, Sidakaya-CILACAP 53212 Jawa Tengah
 Telepon (0282) 533329, Faksimile (0282) 537992
 Homepage <http://www.politeknikcilacap.ac.id>, E-mail: poltec@politeknikcilacap.ac.id

PENILAIAN PEMBAHASAN PROPOSAL PROGRAM

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
2	Kesesuaian usulan dengan peta jalan dan keunggulan dalam Rencana Strategi Penelitian Politeknik Negeri Cilacap	20		
3	Ketajaman perumusan masalah, tujuan, kontribusi terhadap iptek, analisis <i>state of the art</i> .	20		
4	Metode Penelitian: a. Pola pendekatan ilmiah b. Kesesuaian metode	25		
5	Potensi tercapainya luaran	15		
6	Kelayakan (rekam jejak tim peneliti, jadwal pelaksanaan, usulan pembiayaan)	10		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Cilacap,

Penilai

(Nama Lengkap)



Lampiran Penelitian 9 : Form Monitoring dan Evaluasi (MONEV)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI CILACAP
 Jalan Dr. Soetomo No.1, Sidakaya-CILACAP 53212 Jawa Tengah
 Telepon (0282) 533329, Faksimile (0282) 537992
 Homepage <http://www.politeknikcilacap.ac.id>, E-mail: poltec@politeknikcilacap.ac.id

MONITORING DAN EVALUASI

PROGRAM

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

No	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
		tidak ada	draft	submitted	published			
1	Publikasi ilmiah / Jurnal	tidak ada	draft	submitted	published	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah	tidak ada	draft	terdaftar	Sudah dilaksanakan	20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	Diproses penerbit (editing)	Sudah terbit	20		
4	TTG, produk/model/purwarupa/desain/karya seni/rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan	10		
Jumlah						100		

Cilacap,

Penilai

(Nama Lengkap)

Keterangan :

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 - a. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draf*, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).
 - b. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).
 - c. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).
 - d. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).



Lampiran Penelitian 10 : CAPAIAN HASIL PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

PENILAIAN CAPAIAN HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Pengabdian :

Ketua :

Skim :

Perguruan Tinggi : Politeknik Negeri Cilacap

Lama Pelaksanaan Penelitian :

Biaya Penelitian :

No	Komponen Penelitian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25%	25 – 50%	51 – 75%	75%			
1	Capaian Penelitian	< 25%	25 – 50%	51 – 75%	75%	25		
2	Publikasi Ilmiah	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>			
	Jurnal Nasional Tdk Terakreditasi							
	Jurnal Nasional Terakreditasi							
	Jurnal Internasional							
3	Publikasi Media Massa	Skala	Lokal	Regional	Nasional	10		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah dilaksanakan	10		
		Nasional						
		Internasi onal						
4	Hak kekayaan intelektual		Draft	Terdaftar	Granted	5		
5	Teknologi tepat guna		Draft	Prototipe	Penerapan	10		
6	Produk / model / purwarupa / desain / karya seni / rekayasa sosial		Draft	Prototipe	Penerapan	10		
7	Buku ajar	Draft	Belum / tidak ada	Sudah terbit / proses editing		10		
Jumlah						100		

Dari evaluasi capaian hasil pengabdian yang telah dilaksanakan, luaran wajib yang telah dijanjikan dinyatakan : **TIDAK TERCAPAI/ TERCAPAI***)

Komentar Penilai :

.....
 Cilacap, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,

Tanda tangan
 (Nama Lengkap)



Lampiran Penelitian 11 : Form Penilaian Seminar Hasil



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI CILACAP
Jalan Dr. Soetomo No.1, Sidakaya-CILACAP 53212 Jawa Tengah
Telepon (0282) 533329, Faksimile (0282) 537992
Homepage <http://www.politeknikcilacap.ac.id>, E-mail: poltec@politeknikcilacap.ac.id

PENILAIAN SEMINAR HASIL

PROGRAM

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran : Publikasi pada jurnal nasional, nasional terakreditasi/jurnal internasional terakreditasi	35		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/internasional	25		
3	Pengkayaan Bahan ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Cilacap,

Penilai

(Nama Lengkap)



Lampiran Penelitian 12 : Form Penilaian Poster



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI CILACAP
Jalan Dr. Soetomo No.1, Sidakaya-CILACAP 53212 Jawa Tengah
Telepon (0282) 533329, Faksimile (0282) 537992
Homepage <http://www.politeknikcilacap.ac.id>, E-mail: poltec@politeknikcilacap.ac.id

PENILAIAN POSTER

PROGRAM

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIDN :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Substansi (tujuan, metode, hasil)	40		
2	Kejelasan informasi : - Terbaca (visible) - Terstruktur (structured)	30		
3	Daya tarik (tata letak, pewarnaan, keserasian)	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1,2,3,5,6,7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Cilacap,


Penilai

(Nama Lengkap)



Lampiran Penelitian 13 : Cover Laporan Akhir


Warna cover proposal Penelitian Dosen Pemula merah

Fokus Bidang
LAPORAN AKHIR PROGRAM TAHUN 2018

JUDUL PENELITIAN
KETUA/ANGGOTA TIM (Nama lengkap dengan gelar dan NIDN)
POLITEKNIK NEGERI CILACAP Bulan dan Tahun



Lampiran Penelitian 14 : Cover Laporan Akhir

Warna cover proposal Penelitian Riset Dan Inovasi Teknologi ungu

Fokus Bidang
LAPORAN AKHIR PROGRAM TAHUN 2019

JUDUL PENELITIAN
KETUA/ANGGOTA TIM (Nama lengkap dengan gelar dan NIDN)
POLITEKNIK NEGERI CILACAP Bulan dan Tahun



Lampiran Penelitian 15 : Halaman pengesahan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI CILACAP
Jalan Dr. Soetomo No.1, Sidakaya-CILACAP 53212 Jawa Tengah
Telepon (0282) 533329, Faksimile (0282) 537992
Homepage <http://www.politeknikcilacap.ac.id>, E-mail: poltec@politeknikcilacap.ac.id

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM

- 1 Judul Penelitian :
- 2 Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jurusan/Prodi :
- 3 Anggota Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIDN :
 - c. Jurusan/Prodi :
- 4 Biaya
 - a. DIPA PNC :
 - b. :
 - c. :

Cilacap,
.....

Menyetujui,
Ketua Program Studi

Ketua Peneliti

(.....)
NIP/NPAK.....


(.....)
NIP/NPAK.....



Lampiran PKM 1: Halaman Sampul Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Pengabdian bagi Pembangunan Masyarakat cover warna Orange Pengabdian bagi Penerapan Teknologi cover warna Biru Muda (warna telur asin)

PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
<PENGABDIAN BAGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT / PENGABDIAN BAGI PENERAPAN TEKNOLOGI>
TAHUN ____



JUDUL PROGRAM
TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

POLITEKNIK NEGERI CILACAP
Bulan dan Tahun



Lampiran PKM 2 : Halaman Pengajuan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI CILACAP

Jalan Dr. Soetomo No.1, Sidakaya-CILACAP 53212 Jawa Tengah
Telepon (0282) 533329, Faksimile (0282) 537992
Homepage <http://www.politeknikcilacap.ac.id>, E-mail: poltec@politeknikcilacap.ac.id

FORMULIR PENGAJUAN KEGIATAN PENGABDIAN BAGI PEMBANGUNAN MASYARAKAT

1. Judul Kegiatan :
2. Waktu Pelaksanaan :
3. Ketua Pelaksana :
 - a. Nama lengkap ketua :
 - b. NIDN/NIDK/NPAK :
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. Jurusan/Prodi :
 - f. Alamat :
 - g. Nomor Telp/HP :
 - h. Email :
4. Anggota Tim :
 - a. Anggota 1 :
 - b. Anggota 2 :
5. Mitra :
 - a. Nama Mitra 1 :
 - b. Nama Ketua/Pimpinan :
 - c. Alamat Mitra 1 :
 - d. Nomor Telp Mitra 1 :
 - e. Nama Mitra 2 :
 - f. Nama Ketua/Pimpinan :
 - g. Alamat Mitra 2 :
 - h. Nomor Telp Mitra 2 :
6. Biaya :
 - a. PNC : Rp.....
 - b. Mitra : Rp.....
 - d. Lain-lain : Rp.....

Menyetujui
Ketua Program Studi

Cilacap,
Ketua Peneliti

(.....)
NIP/NPAK.....

(.....)
NIP/NPAK.....

Mengetahui
Direktur

(.....)
NIP/NPAK.....



Lampiran PKM 3: Halaman Bukti Seminar Proposal Pengabdian kepada Masyarakat



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI CILACAP

Jalan Dr. Soetomo No.1, Sidakaya-CILACAP 53212 Jawa Tengah
Telepon (0282) 533329, Faksimile (0282) 537992
Homepage <http://www.politeknikcilacap.ac.id>, E-mail: poltec@politeknikcilacap.ac.id

FORMULIR BUKTI PELAKSANAAN SEMINAR PROPOSAL PENGABDIAN

PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
< JUDUL PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT >

Disusun Oleh :

(.....)
(.....)
(.....)

Telah diseminarkan dan disetujui pada Seminar Propoosal Pengabdian kepada Masyarakat
Program Studi/ Jurusan
Pada Tanggal

Peer-Review I

Peer-Review II

.....
NIP/NPAK.....

.....
NIP/NPAK.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi

.....
NIP/NPAK.....



Lampiran PKM 4 : Halaman Identitas dan Uraian Umum Pengabdian kepada Masyarakat



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI CILACAP

Jalan Dr. Soetomo No.1, Sidakaya-CILACAP 53212 Jawa Tengah
 Telepon (0282) 533329, Faksimile (0282) 537992
 Homepage <http://www.politeknickilacap.ac.id>, E-mail: poltec@politeknickilacap.ac.id

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat

.....

2. Tim Peneliti

No	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1		Ketua			
2		Anggota 1			
3		Anggota 2			

3. Objek Penelitian (jenis material yang akan diteliti dan segi penelitian):

.....

4. Masa Pelaksanaan

Mulai : bulan : tahun :

Berakhir : bulan : tahun :

5. Usulan Biaya : Rp.....

6. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat:

.....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

.....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan

.....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

.....

.....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

.....

.....



Lampirkan 5 dan 6 : Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul Pengabdian kepada Masyarakat

BIODATA KETUA/ANGGOTA TIM PENGUSUL

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NPAK	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang telah Dihasilkan	D3= orang, D4= orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		Dst

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tiinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis dan Disertasi)

No	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Rp)
1				
2				
Dst				

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Rp)
1				
2				
Dst				

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/Nomor/Tahun
1			
2			
Dst			



F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No	Nama Temu ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
Dst				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
Dst				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
Dst				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
Dst			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Proposal tahun

Cilacap,

Ketua/Anggota Pengusul

Tanda Tangan

(Nama Lengkap)



Lampiran 7 : Halaman Surat Kesediaan Mitra (Kerjasama)

< K O P M I T R A >

SURAT KESEDIAAN MITRA

Dengan ini, kami menyatakan bersedia sebagai mitra untuk pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dengan judul :

.....
.....
.....

Yang dilaksanakan oleh (nama ketua pengurus)

Kontribusi pendanaan *in cash* yang akan kami berikan dalam Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah sebesar Rp(terbilang) dan kontribusi *in kind* adalah senilai Rp (terbilang)

Pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dapat digunakan seperlunya.

Cilacap,
Pimpinan Mitra Industri

Materai Rp 6.000
Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)



Lampiran 8 : Formulir Penilaian Proposal Pengabdian kepada Masyarakat



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI POLITEKNIK NEGERI CILACAP

Jalan Dr. Soetomo No.1, Sidakaya-CILACAP 53212 Jawa Tengah
Telepon (0282) 533329, Faksimile (0282) 537992
Homepage <http://www.politeknikcilacap.ac.id>, E-mail: poltec@politeknikcilacap.ac.id

Judul Kegiatan :
Ketua Tim Pelaksana :
NIDN :
Perguruan Tinggi :
Program Studi :
Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
Biaya : Rp

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Analisis situasi (kondisi eksisting mitra, persoalan yang dihadapi)		20		
2	Permasalahan mitra (kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		15		
3	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan metode, pendekatan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)		20		
4	Target luaran (jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		15		
5	Kelayakan Tim (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Kelengkapan Lampiran)		10		
6	Biaya pekerjaan kelayakan usulan biaya (Honorarium (maks 30%), bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran)		20		
Total			100		

Ket: Skor: 1,2,3,5,6,7 (1: sangat buruk sekali, 2: buruk sekali, 3: buruk, 5: baik, 6: baik sekali, 7: istimewa). Nilai=skor x bobot

Komentar:

.....
.....

Cilacap,
Penilai


(Nama Lengkap)



Lampiran 9 : Halaman Sampul Laporan Kemajuan

Warna cover putih

LAPORAN KEMAJUAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
TAHUN ____



JUDUL PROGRAM

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

POLITEKNIK NEGERI CILACAP
Bulan dan Tahun



Lampiran 10: Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI CILACAP

Jalan Dr. Soetomo No.1, Sidakaya-CILACAP 53212 Jawa Tengah
Telepon (0282) 533329, Faksimile (0282) 537992
Homepage <http://www.politeknikcilacap.ac.id>, E-mail: poltec@politeknikcilacap.ac.id

HALAMAN PENGESAHAN

- 1 Judul Program :
- 2 Nama Mitra (1) :
- Nama Mitra (2) :
- 3 Ketua Tim Pengusul
- a. Nama :
- b. NIDN :
- c. Jabatan/Gol :
- d. Program Studi :
- e. Bidang Keahlian :
- f. Alamat :
4. Anggota
- a. Jumlah anggota : Dosen orang
- b. Nama anggota I/bidang keahlian : /
- c. Nama anggota II/bidang keahlian : /
- d. :
5. Lokasi kegiatan/mitra (1)
- a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Propinsi :
6. Lokasi kegiatan/mitra (2)
- a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan) :
- b. Kabupaten/Kota :
- c. Propinsi :
7. Luaran yang dihasilkan :
8. Jangka waktu pelaksanaan : Bulan
9. Biaya yang diusulkan
- DIPA PNC :
- Sumber lain (sebutkan...) :

Cilacap,

Mengetahui,
Kepala PPPM

Ketua,

(Nama Lengkap)
NIP/NPAK

(Nama Lengkap)
NIP/NPAK



Lampiran 11 : Evaluasi Capaian Luaran Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

FORMULIR EVALUSI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Mitra Kegiatan :

Jumlah Mitra : Orang
 Usaha

Pendidikan Mitra

S3 : Orang

S2 : Orang

S1 : Orang

Diploma : Orang

SMA : Orang

SMP : Orang

SD : Orang

Tidak Berpendidikan : Orang

Persoalan Mitra (Teknologi, Manajemen, Sosial-ekonomi, Hukum, Keamanan, Lainnya) :

Status Sosial Mitra (Pengusaha Mikro, Anggota Koperasi, Kelompok Tani/Nelayan, PKK/Karang Taruna, Lainnya) :

Lokasi

Jarak PT ke Lokasi Mitra : km

Sarana transportasi :

Sarana komunikasi :

Identitas

Jumlah dosen : Orang

Jumlah Mahasiswa : Orang

Gelar akademik Tim :

S3 : Orang

S2 : Orang

D4/S1 : Orang

D3 : Orang

Gender : Laki-laki Orang
 Perempuan Orang

Metode Pelaksanaan Kegiatan :



(Penyuluhan/Penyadaran, Pendampingan Pendidikan, Demplot, Rancang Bangun, Pelatihan Manajemen Usaha, Pelatihan Produksi, Pelatihan Administrasi, Pengoabatan, Lainnya)

- Waktu Efektif Pelaksanaan Kegiatan : Bulan
- Keberhasilan Kegiatan : Berhasil / Gagal
- Keberlanjutan kegiatan di Mitra : Berlanjut / Berhenti
- Kapasitas produksi : Sebelum
Setelah
- Omzet per bulan : Sebelum
Setelah
- Persoalan Mitra : terselesaikan / Tidak terselesaikan
- Biaya Program : Rp
- Kontribusi Mitra**
- Peran Serta Mitra Dalam Kegiatan : Aktif / Pasif
Acuh / Tak Acuh
- Kontribusi Biaya : Menyediakan / Tidak Menyediakan
- Peranan Mitra : Objek Kegiatan / Subjek Kegiatan
- Alasan Kelanjutan Kegiatan Mitra : Permintaan Masyarakat / Keputusan Bersama
- Luaran program**
- Jasa :
- Metode :
- Produk/barang :
- Paten :



Lampiran 12 : Monev Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI CILACAP

Jalan Dr. Soetomo No.1, Sidakaya-CILACAP 53212 Jawa Tengah
 Telepon (0282) 533329, Faksimile (0282) 537992
 Homepage <http://www.politeknikcilacap.ac.id>, E-mail: poltec@politeknikcilacap.ac.id

FORMULIR PELAKSANAAN MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya : Rp

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1	Mitra Program Kecocokan mitra, kontribusi partisipasi mitra		10		
2	Wujud Solusi Ketepatan metode untuk mengatasi permasalahan		20		
3	Luaran Mutu luaran dan spesifikasinya sesuai dengan metode yang diterapkan (aspek produksi, manajemen atau jasa lainnya) dukungan foto dan/atau bukti fisik lainnya.		20		
4	Tim Pelaksana Kekompakan tim, pendistribusian tugas untuk seluruh anggota, relevansi skill tim, frekuensi pendampingan		10		
5	Biaya Kewajaran penggunaan dana		15		
6	Manfaat Kegiatan Kepuasan, tingkat kemandirian mitra		25		
TOTAL			100		

Ket: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali, 2: buruk sekali, 3: buruk, 5: baik, 6: baik sekali, 7: istimewa) Nilai=Skor x bobot

Cilacap,
 Penilai

(Nama Lengkap)



Lampiran 13: Halaman Sampul Laporan Akhir Pengabdian kepada Masyarakat

Warna sampul biru muda

LAPORAN AKHIR
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
PROGRAM _____
TAHUN ____



JUDUL PROGRAM

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

POLITEKNIK NEGERI CILACAP
Bulan dan Tahun



Lampiran 14: Formulir Penyelesaian Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI CILACAP

Jalan Dr. Soetomo No.1, Sidakaya-CILACAP 53212 Jawa Tengah
 Telepon (0282) 533329, Faksimile (0282) 537992
 Homepage <http://www.politeknikcilacap.ac.id>, E-mail: poltec@politeknikcilacap.ac.id

1. Judul Kegiatan :
2. Waktu Pelaksanaan :
3. Ketua Pelaksana :
- a. Nama Lengkap :
- b. NPAK :
- c. Pangkat/Golongan :
- d. Jurusan/Prodi :
- e. Alamat Rumah :
- f. Nomor Telp/HP :
- g. Alamat email :
4. Anggota :
- a. Anggota 1 :
- b. Anggota 2 :
5. Biaya : Rp.....

Menyetujui
 Ketua Program Studi

Cilacap,
 Ketua Pelaksana

.....
 NIDN/NPAK

.....
 NIDN/NPAK.....

Mengetahui,
 Direktur

.....
 NIDN/NPAK.....



Lampiran 15: Halaman Bukti Pelaksanaan Seminar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI CILACAP

Jalan Dr. Soetomo No.1, Sidakaya-CILACAP 53212 Jawa Tengah
Telepon (0282) 533329, Faksimile (0282) 537992
Homepage <http://www.politeknikcilacap.ac.id>, E-mail: poltec@politeknikcilacap.ac.id

FORMULIR BUKTI PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
< NAMA PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT >
< JUDUL KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT >

Disusun Oleh:

(.....)
(.....)
(.....)

Telah diseminarkan dan disetujui pada Seminar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat
Program Studi / Jurusan
Pada Tanggal

Peer-Review I

Peer-Review II

.....
NIP/NPAK.....

.....
NIP/NPAK.....

Mengetahui,
Ketua Program Studi

.....
NIP/NPAK.....

