





POLITEKNIK NEGERI CILACAP

 POLITEKNIK NEGERI CILACAP	<b>Nomor POS</b>	: 149/PL43/AP/B/A-00
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	: 21 April 2022
	<b>Tanggal Revisi</b>	:
	<b>Tanggal Efektif</b>	: 9 Mei 2022
	<b>Disahkan Oleh</b>	:  Direktur Dr. Ir. Aris Tjahyanto, M.Kom. NIP. 196503101991021001
<b>Nama POS</b>	: Rengajuan Klaim Jaminan Kecelakaan Kerja BPJS Ketenagakerjaan	
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang - Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Jaminan Sosial Nasional.</li><li>2. Undang - Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja.</li><li>3. Undang - Undang Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Nasional.</li><li>4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 102 tahun 2014 tentang Pendirian, Organisasi, dan Tata Kerja Politeknik Negeri Cilacap.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami tentang aturan;</li><li>2. Memahami tugas pokok dan fungsi unit kerja;</li><li>3. Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku.</li></ol>	
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. POS Surat Keluar</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Formulir Laporan Kasus Kecelakaan Kerja</li><li>2. Kronologis Kecelakaan</li><li>3. Komputer</li><li>4. ATK</li><li>5. Materai</li></ol>	
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>	
Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.	Dicatat dan didata dalam arsip kepegawaian	

**POS Pengajuan Klaim Jaminan Kecelakaan Kerja BPJS Ketenagakerjaan**

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pegawai	Kepegawaian	Koord. Subbagian Umum	Direktur/ Wakil Direktur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melaporkan terjadinya kecelakaan kerja maksimal 1 x 24 jam.					Kronologi kejadian, fotokopi KTP, kartu BPJS, dan fotokopi Kartu Tanda Penduduk 2 orang Saksi	30 menit	Laporan kronologi kecelakaan	Pelaporan bisa melalui SMS, WA atau telepon
2	Membuat laporan terjadinya kecelakaan kerja kepada petugas pembina BPJS Ketenagakerjaan.					Laporan kronologi kecelakaan	30 menit	Laporan kasus kecelakaan	Pelaporan melalui pesan WhatsApp
3	Membuat Surat Pengantar, Surat Pernyataan, laporan kronologis dan mengisi formulir laporan kasus kecelakaan kerja.					Laporan kasus kecelakaan	60 menit	Konsep surat pengantar, surat pernyataan, laporan kronologis dan formulir laporan kasus kecelakaan kerja	Terkait POS Surat Keluar
4	Memeriksa dan memberi paraf surat pengantar, surat pernyataan dan formulir laporan kasus kecelakaan kerja.					Konsep surat pengantar, surat pernyataan, laporan kronologis dan formulir laporan kasus kecelakaan kerja	30 menit	Konsep surat pengantar, surat pernyataan, laporan kronologis dan formulir laporan kasus kecelakaan kerja yang sudah diparaf	
5	Menandatangani surat pengantar, surat pernyataan dan formulir laporan kasus kecelakaan kerja.					Konsep surat pengantar, surat pernyataan, laporan kronologis dan formulir laporan kasus kecelakaan kerja yang sudah diparaf	30 menit	Surat pengantar, surat pernyataan, laporan kronologis dan formulir laporan kasus kecelakaan kerja	
6	Menyampaikan dokumen ke BPJS Ketenagakerjaan.					Surat pengantar, surat pernyataan, formulir laporan kasus kecelakaan kerja, laporan kronologis, Kartu BPJS, KTP dan KTP saksi	1 hari	Dokumen dan sudah dilegalisir BPJS Ketenagakerjaan	
7	Menyampaikan legalisir dokumen ke Rumah Sakit dimana pegawai dirawat.					Dokumen dan sudah dilegalisir BPJS Ketenagakerjaan	1 hari	Tanda terima	