



POLITEKNIK NEGERI CILACAP

	<b>Nomor POS</b> : 148/PL43/AP/B/A-00 <b>Tanggal Pembuatan</b> : 21 April 2022 <b>Tanggal Revisi</b> : <b>Tanggal Efektif</b> : 9 Mei 2022 <b>Disahkan Oleh</b> :  Direktur Dr. Ir. Aris Sahyanto, M.Kom. NIP. 196503101991021001
<b>Nama POS</b> : <b>Pengusulan Kenaikan Pangkat</b>	
<b>Dasar Hukum :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara.</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil.</li><li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil.</li><li>4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah.</li><li>5. Keputusan Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil.</li></ol>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami prosedur pengusulan kenaikan pangkat;</li><li>2. Memahami tentang peraturan kepegawaian;</li><li>3. Memahami tugas dan fungsi unit organisasi.</li></ol>
<b>Keterkaitan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. POS Surat Keluar</li></ol>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Kepegawaian</li><li>2. Data Pegawai</li><li>3. Berkas Kelengkapan Kenaikan Pangkat</li><li>4. ATK</li><li>5. Telepon</li></ol>
<b>Peringatan :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Pelaksana bertanggungjawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan.</li><li>2. Pemroses hendaknya tidak menunda pengajuan karena dapat menghambat karir yang bersangkutan.</li></ol>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b> <p>Dicatat dan didata dalam berkas arisp kepegawaian.</p>

POS Pengusulan Kenaikan Pangkat

No.	Langkah Kegiatan						Mutu Baku			Keterangan
		Kepegawaian	Koordinator Subbagian Umum	Wakil Direktur II	Direktur	PNS	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memeriksa Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dan membuat daftar nominatif pegawai.						Daftar Urut Kepangkatan	10 menit	Daftar Nominatif Pegawai	
2	Membuat konsep surat pemberitahuan ke PNS yang akan naik pangkat.						Daftar Nominatif Pegawai	30 menit	Konsep surat pemberitahuan	
3	Memeriksa dan menandatangani surat pemberitahuan.						Konsep surat pemberitahuan	60 menit	Surat pemberitahuan yang sudah di tanda tangani	
4	Mendistribusikan surat pemberitahuan ke PNS yang akan naik pangkat.						Surat pemberitahuan	60 menit	Surat pemberitahuan	
5	Menyerahkan kelengkapan dokumen kenaikan pangkat.						Surat pemberitahuan	1 minggu	Dokumen kelengkapan usul kenaikan pangkat	
6	Memeriksa kelengkapan dokumen kenaikan pangkat.						Dokumen usul kenaikan pangkat	30 menit	Dokumen usul kenaikan pangkat	Berkas kelengkapan diatur dalam Keputusan Kepala BKN Nomor 12 Tahun 2002
7	Membuat surat pengantar usulan kenaikan pangkat.						Dokumen usul kenaikan pangkat	30 menit	Konsep surat pengantar	
8	Memeriksa dan memberi paraf surat usulan kenaikan pangkat.						Konsep surat pengantar	60 menit	Konsep surat pengantar yang sudah diberi paraf	
9	Menandatangani surat usulan kenaikan pangkat.						Konsep surat pengantar yang sudah diberi paraf	30 menit	Surat Pengantar	
10	Memberi stempel dan mengirimkan surat usul kenaikan pangkat beserta kelengkapan kepada Kepala Biro SDM secara elektronik dan mengarsipkan surat.						Surat Pengantar	15 menit	Bukti Pengiriman	Terkait POS Surat Keluar