



POLITEKNIK NEGERI CILACAP

	Nomor POS	137/PL43/AP/D-A00
	Tanggal Pembuatan	13 Januari 2022
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	14 Februari 2022
	Disahkan oleh	Direktur Dr. Ir. His Tjahyanto, M.Kom NIP 196503101991021001
	Nama POS	Penetapan Perjanjian Kinerja Unit internal Politeknik
Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none">1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang SAKIP2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Juknis PK dan Reviu LAKIP3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 12 Tahun 2015 Pedoman Evaluasi SAKIP4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 102 Tahun 2014 tentang SOTK PNC5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja di lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan	<ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan minimal Sarjana/Sarjana Terapan2. Memiliki pengetahuan mengenai peraturan perundang-undangan tentang pelaporan akuntabilitas kinerja3. Mampu melaksanakan analisis kinerja4. Mampu menyusun laporan evaluasi atas kinerja5. Memiliki kemampuan numerik dan verbal6. Bersikap teliti	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
<ol style="list-style-type: none">1. Semua SOP di Subbagian Keuangan2. Semua Unit di PNC	<ol style="list-style-type: none">1. Komputer atau laptop2. Format Perjanjian Kinerja Unit	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
Semua proses penetapan perjanjian kinerja unit internal PNC harus merujuk pada SOP ini.	<ol style="list-style-type: none">1. File folder : Perjanjian Kinerja Tahunan Unit Kerja2. Arsip Data Komputer : -	

POS Penetapan Perjanjian Kinerja Unit Internal Politeknik

NO	LANGKAH KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN
		Seluruh Direksi dan Kepala Unit Kerja di lingkungan PNC	Staf pengelola akuntabilitas kinerja	Kasubbag Bid Akuntabilitas Kinerja	Wakil Direktur Bid Akuntabilitas Kinerja	Direktur	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mengagendakan rapat pembahasan Perjanjian Kinerja Unit						Form Undangan	15 menit	Undangan	
2	Membahas bersama pembagian (breakdown) PK Institusi menjadi target kinerja unit. Rapat bisa dilakukan bersamaan dengan rapat sosialisasi PK						PK Institusi PNC	1 hari	Notulen Rapat	
3	Menyetujui hasil rapat						Notulen rapat	30 menit	Notulen rapat yang telah disetujui	
4	Mempersiapkan format perjanjian kinerja masing-masing unit						Notulen rapat yang telah disetujui	1 hari	PK masing-masing unit disetujui	
5	Memeriksa format perjanjian kinerja masing-masing unit						Notulen rapat PK masing-masing unit	1 hari	PK masing-masing unit	
6	Menandatangani PK unit						PK masing-masing unit	1 hari	PK unit yang ditandatangani	
7	Mengarsipkan PK unit						PK unit yang ditandatangani	15 menit	Arsip PK	