



POLITEKNIK NEGERI CILACAP

	<b>Nomor POS</b>	129/PL43/AP/D-A00
	<b>Tanggal Pembuatan</b>	13 Januari 2022
	<b>Tanggal Revisi</b>	
	<b>Tanggal Efektif</b>	14 Februari 2022
	<b>Disahkan oleh</b>	 Direktur Dr. Ir. Aris Tjahyanto, M.Kom NIP 196503101991021001
	<b>Nama POS</b>	<b>Penyusunan Tarif PNBP Uang Kuliah Tunggal</b>
<b>Dasar Hukum:</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2018 tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak</li><li>3. Peraturan Pemerintah mengenai tarif PNBP di lingkungan Kemendikbud</li><li>4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan mengenai standar satuan biaya pendidikan</li><li>5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 102 Tahun 2014 tentang SOTK PNC</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pendidikan minimal Sarjana/Sarjana Terapan</li><li>2. Memiliki pengetahuan mengenai peraturan penyusunan tarif UKT</li><li>3. Mampu menganalisis standar satuan biaya pendidikan</li><li>4. Mampu menyusun konsep usulan Tarif UKT</li><li>5. Memiliki kemampuan numerik dan verbal</li><li>6. Bersikap cekatan, kerja sama, teliti, cermat dan tekun</li></ol>	
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Semua SOP di Subbagian Keuangan</li><li>2. Semua Unit di PNC</li><li>3. Sesditjen Pendidikan Vokasi dan Biro Perencanaan Kemendikbud</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer atau laptop</li><li>2. Dokumen Proposal penetapan tarif UKT</li></ol>	
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Semua proses penyusunan Tarif UKT PNC harus merujuk pada SOP ini.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. File folder : Proposal Usulan Tarif UKT beserta lampirannya</li><li>2. Arsip Data Komputer : -</li></ol>	

**POS Penyusunan Tarif PNBP Uang Kuliah Tunggal**

NO	LANGKAH KEGIATAN	PELAKSANA					MUTU BAKU			KETERANGAN	
		Ketua Jurusan/Program Studi	Staf Pengelola PNBP	Kasubbag Bid PNBP	Wakil Direktur Bid Akademik	Wakil Direktur Bid Keuangan	Direktur	KELENGKAPAN	WAKTU		OUTPUT
1	Mempelajari ketentuan mengenai penyusunan Tarif UKT							Permendikbud atau Perdirjen mengenai perhitungan tarif PNBP Uang Kuliah Tunggal	1 hari	Worksheet yang dibutuhkan dalam perhitungan	
2	Berkoordinasi dengan Jurusan/prodi mengenai kelayakan penyusunan tarif PNBP UKT							Permendikbud atau Perdirjen mengenai perhitungan tarif PNBP Uang Kuliah Tunggal	1 hari	Worksheet yang dibutuhkan dalam perhitungan	
3	Memberi masukan yang dibutuhkan untuk penyusunan tarif PNBP UKT							Worksheet yang dibutuhkan dalam perhitungan	1 hari	Data dan usulan masukan	
4	Menyusun perhitungan konsep tarif PNBP Uang Kuliah Tunggal							Worksheet yang dibutuhkan dalam perhitungan	1 hari	Konsep Tarif PNBP UKT	
5	Menyetujui perhitungan konsep tarif PNBP Uang Kuliah Tunggal							Konsep Tarif PNBP UKT	5 hari	Persetujuan	
6	Membuat surat pengantar usulan ke Dirjen Pendidikan Vokasi							Konsep Tarif PNBP UKT	1 jam	Konsep Surat pengantar	
7	Menandatangani surat pengantar usulan							Konsep Surat pengantar	1 jam	Konsep Surat pengantar yang telah ditandatangani	
8	Mengirimkan usulan penetapan tarif PNBP UKT ke Dirjen Pendidikan Vokasi							Konsep Surat pengantar yang telah ditandatangani Lampiran rincian usulan tarif UKT	1 jam	Bukti pengiriman surat	
9	Mengarsipkan proses pengusulan tarif PNBP UKT							Konsep Surat pengantar yang telah ditandatangani Lampiran rincian usulan tarif UKT	1 jam	Bukti pengiriman surat	