



POLITEKNIK NEGERI CILACAP

Nomor POS	: 174/PL43/AP/C-A00
Tanggal Pembuatan	: 7 Juni 2022
Tanggal Revisi	:
Tanggal Efektif	: 14 Juni 2022
Disahkan Oleh	 Direktur Dr. Ir. Aris Trihyanto, M.Kom. NIP. 196503101991021001
Nama POS	: Pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

Dasar Hukum:
<ol style="list-style-type: none">1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none">1. Memahami peraturan yang terkait dengan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)2. Memahami prosedur pengisian Kartu Rencana Studi (KRS)

Keterkaitan:

Peralatan/Perlengkapan:
<ol style="list-style-type: none">1. Bukti Registrasi/ Heregistrasi2. Formulir Kartu Rencana Studi (KRS)3. Kurikulum4. ATK5. Komputer, Printer, Scanner

Peringatan:
<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan oleh pelaksana

Pencatatan dan Pendataan:
Dicatat dalam berkas kearsipan bagian akademik secara elektronik dan atau manual

POS Pengisian KRS

NO	LANGKAH KEGIATAN	PELAKSANA				MUTU BAKU			KET
		MAHASISWA	BAAK	DOSEN WALI	ADMIN JURUSAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	BAAK menyiapkan form KRS					kertas, printer, komputer	10 menit	form KRS	
2	Pendistribusian KRS kepada admin jurusan						15 menit		
3	Pendistribusian KRS kepada dosen wali						15 menit		
4	Mahasiswa mengisi form KRS					alat tulis	10 menit	KRS	
5	Konsultasi pengisian KRS kepada dosen wali					alat tulis, form KRS, Kurikulum	5 menit	KRS yang sudah dikonsultasikan	
6	Dosen wali melakukan pengecekan pembayaran UKT berdasarkan data dari bagian keuangan, apabila sudah beres maka dosen wali memberikan tanda tangan					alat tulis, Form KRS, Data tunggakan UKT	5 menit	form KRS	
			Tidak						
			Ya			alat tulis, KRS yang sudah terisi	5 menit	KRS yang sudah di ttd	
7	Mahasiswa menyampaikan dokumen KRS kepada dosen wali dan akademik					alat tulis, KRS yang sudah terisi	3 menit	KRS	
8	Dokumen KRS						15 menit	KRS	