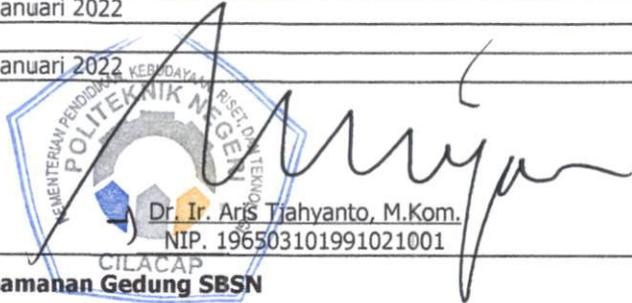




**POLITEKNIK NEGERI CILACAP**

<b>Nomor POS</b> : 113/PL43/AP/B/A-00 <b>Tanggal Pembuatan</b> : 4 Januari 2022 <b>Tanggal Revisi</b> : <b>Tanggal Efektif</b> : 7 Januari 2022 <b>Disahkan Oleh</b> :  Dr. Ir. Aris Tjahyanto, M.Kom. NIP. 196503101991021001	<b>Nama POS</b> : <b>Keamanan Gedung SBSN</b>	
	<b>Dasar Hukum :</b> 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.36 tahun 2005 tentang Peraturan pelaksanaan Undang - Undang 28 tahun 2002 tentang <b>Bangunan Gedung</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> 1. Memahami tingkat resiko gedung bertingkat 2. Memahami peraturan dan ketentuan yang berlaku 3. Memahami tingkat kerawanan Gedung SBSN
	<b>Keterkaitan :</b> 1. Petugas keamanan dan semua unit kerja	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b> 1. Lembar memo / Buku Mutasi 2. Sarana komunikasi 3. Peralatan keamanan didalam dan diluar gedung
	<b>Peringatan :</b> 1. Pelaksana bertanggung jawab atas keamanan yang berada digedung tersebut 2. Segala bentuk kerusakan yang menimbulkan berkurangnya keamanan gedung menjadi tanggung jawab pengelola / unit kerja yang membidangi	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b> Dicatat dalam berkas kearsipan BagianTata Laksana secara elektronik dan/atau manual

**POS Keamanan Gedung SBSN**

No	Langkah Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pengadministrasi	Petugas Keamanan	Koordinator	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengisi daftar hadir hasil pemeriksaan keamanan				Konsep jadwal	1 hari		
2	Mengontrol dan mengecek keamanan dilingkungan dan didalam gedung SBSN				Hasil rekap checklist	1 minggu		
3	Mencatat hasil pengecekan keamanan dilingkungan dan didalam gedung SBSN				Jadwal petugas keamanan	1 hari		
4	Melaporkan hasil pengecekan gedung SBSN				Hasil rekap checklist	1jam	Melakukan koordinasi keamanan	melakukan rapat koordinasi bila diperlukan
5	Menerima laporan hasil pengecekan Gedung SBSN				Jadwal tugas jaga/Keamanan	8 jam	Jadwal jaga	
6	Menindaklanjuti hasil laporan yang perlu ditindaklanjuti				Hasil kegiatan kontrol keamanan	2 jam	Patroli keliling	
7	Menerima laporan hasil pengamanan				Rekap Kegiatan	1 hari	Buku mutasi	